**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**

**ENTRE**

**[Nombre del Centro]**

**y**

 **[Nombre del/la Profesional]**

En [lugar], a [día] de [mes] de [año], entre el Centro de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales [nombre del Centro], Rol Único Tributario N° [número de RUT], representada legalmente por [nombre del representante legal], cédula nacional de identidad N° [número de RUT], ambos domiciliados para estos efectos en [domicilio, indicando calle, número, comuna y ciudad], en adelante también denominada "[nombre de fantasía del Centro]", por una parte; y por la otra, don/ña [nombre completo del/la trabajador/a], cédula nacional de identidad N° [números del RUT], [profesión u oficio], domiciliado/a en [domicilio, indicando calle, número, comuna y ciudad], en adelante "El/La Profesional", se ha convenido celebrar el presente contrato de prestación de servicios profesionales:

**PRIMERO: ANTECEDENTES**

[El Centro] tiene entre sus fines reconocer por medio de la certificación de competencias laborales, el oficio y la experiencia laboral adquirida de los trabajadores de la industria [sector productivo], como una forma de contribuir a mejorar la competitividad del sector.

**SEGUNDO: OBJETO DEL CONTRATO**

Por el presente acto, [El Centro] contrata los servicios profesionales a honorarios del/la Profesional Señor(a) [nombre del/la Evaluador/a] para desempeñar el cargo de [indicar el cargo a desempeñar]. Don/ña [nombre del/la trabajador/a] acepta el cargo, comprometiéndose a prestar los servicios contratados y a cumplir con sus obligaciones con la debida diligencia y eficiencia, de acuerdo con las instrucciones y orientaciones impartidas por el Centro. En especial, el/la [indicar el cargo a desempeñar] se compromete a realizar las siguientes labores [enunciación no taxativa; se pueden agregar otras atingentes al cargo]:

**TERCERO:** La persona contratada efectuará la labor encomendada bajo la modalidad de honorarios, por un monto máximo bruto de $ xxxxxx.- [monto de los honorarios en palabras], el que se pagará dentro de los cinco primeros días del mes siguiente a la prestación de los servicios [se puede indicar otra fecha], previa aprobación del informe de actividades realizadas por parte de la contraparte técnica definida en este contrato y contra presentación de la boleta de honorarios respectiva, de la cual se retendrá el 10% del monto pactado en este convenio, conforme al artículo 84 letra b) Impuestos a la Renta contenida en el DL 824/74.

El trabajador autoriza a [el Centro] para que sus honorarios sean pagados mediante cheque nominativo, dinero en efectivo o transferencia bancaria.

**CUARTO: DURACIÓN DEL CONTRATO.**

El presente contrato tendrá una duración de [señalar el tiempo de duración], a partir de la fecha de suscripción y se renovará automáticamente por períodos sucesivos e iguales, si ninguna de las partes manifiesta su voluntad de ponerle término. En caso que alguna de las partes quisiera no renovar el contrato, deberá manifestar expresamente su voluntad en ese sentido y comunicarlo a la otra parte por escrito, con a lo menos 30 días de anticipación a la fecha de vencimiento de la vigencia del contrato o de su renovación.

Sin perjuicio de lo anterior, cualquiera de las partes podrá poner término anticipado al contrato en caso de incumplimiento de las obligaciones que este documento establece para las partes, así como las obligaciones derivadas de la normativa vigente, aplicable a este contrato.

**QUINTO:** Las partes reconocen y dejan expresa constancia que la relación entre ellas es eminentemente profesional, no constituyendo en ningún caso una relación de tipo laboral. En ese sentido, el/la Profesional, no estará sujeto a ningún vínculo de subordinación o dependencia, por el desarrollo de los servicios a prestar. En consecuencia, las partes manifiestan y declaran que el/la Profesional será responsable de las obligaciones previsionales que le correspondan.

**SEXTO: DEBER DE RESERVA Y CONFIDENCIALIDAD**

El/la Profesional deberá guardar reserva y confidencialidad sobre todo tipo de antecedentes e información que requieran de los distintos procedimientos y estrategias de producción de las empresas vinculados al proceso de certificación de competencias, según lo establecido en el artículo 36 de la ley 20.267. La infracción al deber de reserva y confidencialidad, será causal de término inmediato del presente contrato.

**SÉPTIMO: EJEMPLARES DEL CONTRATO**

El presente contrato se firma en [indicar la cantidad de ejemplares] ejemplares iguales y del mismo tenor, quedando x en poder del Centro y el otro en poder del/la Profesional .

**OCTAVO: DOMICILIO Y JURIDISCCION**

Para todos los efectos legales que se deriven del presente contrato, las partes fijan su domicilio en la ciudad de [indicar la Ciudad] y se someten a la jurisdicción y competencia de sus tribunales ordinarios.

**NOVENO: PERSONERÍA**

La personería de don/ña [nombre del/la representante legal del Centro] para representar al Centro de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales [nombre del Centro], RUT [número del RUT] consta en [especificar en qué instrumento público se encuentra], otorgado ante el Notario Público Titular/Subrogante de la [número de la Notaría] Notaría de [ciudad], don/ña [nombre del/la Notario/a], protocolizado bajo el número [número de protocolo].