

**APRUEBA BASES ADMINISTRATIVAS,  
TÉCNICAS Y ANEXOS PARA LA DECIMOCUARTA  
CONVOCATORIA A PRESENTAR  
ANTEPROYECTOS DE COMPETENCIAS  
LABORALES.**

---

**RESOLUCIÓN EXENTA N° 91**

**SANTIAGO, 17 de marzo de 2023.-**

**VISTOS:**

La Ley N° 20.267, que crea el Sistema Nacional de Certificación de Competencias Laborales; el Decreto Supremo N° 137 de 2009, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, que establece el Reglamento que regula a la Comisión del Sistema Nacional de Certificación de Competencias Laborales; la Resolución Exenta N° 136 de 2010, modificada por Resolución Exenta N°81 de 2015, que aprueba el reglamento para el desarrollo de proyectos de competencias laborales y el funcionamiento de los Organismos Sectoriales de Competencias Laborales; el acuerdo número 1085, del órgano colegiado de la Comisión del Sistema Nacional de Certificación de Competencias Laborales, adoptado en su sesión cuadragésimo séptima extraordinaria, de 14 de marzo de 2023, que aprueba los focos estratégicos para la decimocuarta convocatoria de proyectos de competencias laborales; la Resolución N° 7 de 2019, de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre Exención del Trámite de Toma de Razón; y las facultades que me confiere el artículo 9, de la Ley N° 20.267.

**CONSIDERANDO:**

1.- Que, conforme a lo establecido en el artículo 4 letra d) de la ley N° 20.267, le corresponde a la Comisión del Sistema Nacional de Certificación de Competencias Laborales, en adelante la Comisión o ChileValora, la facultad de aprobar, previa evaluación, las propuestas presentadas por los Organismos Sectoriales de Competencias Laborales, respecto a la generación, adquisición y actualización de las Unidades de Competencias Laborales, así como acreditar aquéllas que se aplicarán en el Sistema.

2.- Que, de acuerdo al mandato del artículo 10 letra a) de la ley N° 20.267, la Comisión podrá destinar recursos para el cofinanciamiento de la generación, adquisición y actualización de unidades de competencias laborales, debiendo el sector productivo respectivo contribuir, a lo menos, con un 10% del gasto de cada una de ellas.

3.- Que, conforme lo dispone el artículo 12 de la Resolución Exenta N° 136, de 30 de septiembre de 2010, que aprueba las normas reglamentarias que regulan el desarrollo de proyectos de competencias laborales y el funcionamiento de organismos sectoriales de competencias laborales, modificada por Resolución Exenta N°81 de 2015, ChileValora podrá convocar al proceso de presentación de anteproyectos de competencias laborales, cuando sea necesario conforme a su plan de trabajo institucional y de acuerdo a su disponibilidad presupuestaria, debiendo informar en cada convocatoria de las condiciones, requisitos, metodología y plazos del proceso.

4.- Que, mediante acuerdo número 1085 , adoptado en su cuadragésima séptima sesión extraordinaria, de 14 de marzo de 2023, el órgano colegiado de la Comisión aprobó la priorización de los sectores productivos en los que ChileValora focalizará su plan de trabajo y los focos estratégicos para la decimocuarta convocatoria de proyectos de competencias laborales, e instruyó a la Secretaría Ejecutiva a aprobar por resolución las bases de la convocatoria y a difundirla conforme a las normas reglamentarias.

#### **RESUELVO:**

**1.- LLÁMESE** a la Decimocuarta Convocatoria para presentar Anteproyectos de Competencias Laborales, conducentes a la generación y/o actualización de perfiles ocupacionales, para su posterior acreditación e ingreso al Registro Público de Unidades de Competencias Laborales de ChileValora.

**2.- APRUÉBANSE** las siguientes Bases Administrativas, Técnicas y Anexos correspondientes al proceso señalado en el numerando anterior:

# **BASES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS PARA LA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTOS DE COMPETENCIAS LABORALES**

## **PRESENTACIÓN**

El Sistema Nacional de Certificación de Competencias Laborales, creado por Ley N° 20.267, tiene por objeto el reconocimiento formal de las competencias laborales de las personas, independientemente de la forma en que hayan sido adquiridas y de si tienen o no un título o grado académico otorgado por la enseñanza formal, así como favorecer las oportunidades de aprendizaje continuo de las personas, su reconocimiento y valorización.

Por su parte, la Comisión del Sistema Nacional de Certificación de Competencias Laborales, en adelante la Comisión o ChileValora, es un servicio público creado por la misma Ley N° 20.267, cuya misión es certificar las competencias laborales de las personas ocupadas y desocupadas, mediante procesos de evaluación basados en estándares de competencias alineados con las demandas del mercado del trabajo y definidos y validados por los sectores productivos, a través de instancias de diálogo social, promoviendo su uso tanto en el sistema de capacitación como en el de la formación técnica, para favorecer la empleabilidad y oportunidades de aprendizaje continuo de las personas.

Dentro de las atribuciones de ChileValora, entre otras, está la de aprobar, previa evaluación, las propuestas presentadas por los Organismos Sectoriales de Competencias Laborales, respecto a la generación y/o actualización de las Unidades de Competencias Laborales que se aplicarán en el Sistema. En este sentido, la ley establece que ChileValora podrá destinar recursos para el cofinanciamiento de la generación y actualización de unidades de competencias laborales y perfiles ocupacionales asociados, debiendo el sector productivo respectivo contribuir, a lo menos, con un 10% del gasto de cada una de ellas.

Mediante Resolución Exenta N° 136, de 30 de septiembre de 2010, modificada por Resolución Exenta N°81, del 1 de abril de 2015, ChileValora estableció las normas reglamentarias que regulan el desarrollo de proyectos de competencias laborales y el funcionamiento de los organismos sectoriales de competencias laborales. Dicha normativa, en su artículo 12, establece que ChileValora podrá convocar al proceso de presentación de anteproyectos de competencias laborales, cuando sea necesario conforme a su plan de trabajo institucional y de acuerdo a su disponibilidad presupuestaria, debiendo informar en cada convocatoria de las condiciones, requisitos, metodología y plazos del proceso.

Por otra parte, el artículo 10 del reglamento define los proyectos de competencias laborales como un conjunto de actividades coordinadas que se desarrollan en un período de tiempo y presupuesto definidos, con el objetivo de levantar y/o actualizar uno o varios perfiles ocupacionales en el marco del Sistema. El proyecto de competencias laborales deberá considerar, cuando sea procedente, el desarrollo del marco de cualificaciones

para el sector productivo, el diseño de los módulos de formación que permitan a las personas incorporarse al mercado de trabajo y/o cerrar las brechas que surjan como resultado de los procesos de evaluación de competencias, a través de planes formativos alineados con la descripción de cada perfil ocupacional levantado y/o actualizado. Tanto los perfiles ocupacionales como los planes formativos y la aplicación del marco de cualificaciones al sector, podrán ser el insumo para la creación de rutas formativo-laborales que permitan a los trabajadores identificar sus posibilidades de desarrollo laboral y/o formativo en un contexto productivo, ya sea mediante el reconocimiento de la experiencia laboral o procesos de capacitación y/o formación, respectivamente.

El presente documento tiene por objeto establecer las Bases Administrativas y Técnicas por las que se regirá el proceso para la presentación de Anteproyectos de Competencias Laborales, conducentes a la generación (levantamiento) y/o actualización de perfiles ocupacionales, para su posterior acreditación e ingreso al Registro Público de Unidades de Competencias Laborales que se aplicarán en el Sistema, junto con la traducción formativa de esos perfiles en planes formativos y, en los casos que corresponda, el desarrollo de rutas formativo-laborales y el poblamiento del marco de cualificaciones del respectivo sector.

## **BASES ADMINISTRATIVAS**

### **1. Objetivo de la convocatoria**

Promover la presentación de anteproyectos de competencias laborales entre las entidades representativas de empleadores, de trabajadores e instituciones del sector público, especialmente aquellos que se orienten hacia los focos estratégicos definidos por la Comisión. Con esto, se busca que el Catálogo cuente con perfiles ocupacionales actualizados y pertinentes para el desarrollo y posterior evaluación y certificación de competencias de sus trabajadores.

El alcance de los proyectos debe considerar el levantamiento y/o actualización de perfiles ocupacionales pertinentes a las necesidades del mercado del trabajo, e incluir, cuando proceda, los siguientes productos:

- Levantamiento, actualización o revisión del mapa de procesos del sector o subsector y desarrollo de rutas formativo-laborales;
- Desarrollo de planes formativos asociados a los perfiles que sean levantados, actualizados y/o adquiridos, u otros que ya existan en el Registro Nacional de Unidades de Competencias Laborales (también conocido como “Catálogo de Competencias Laborales”).
- Adicionalmente, la presente convocatoria considera la planificación de un piloto de certificación, con el objetivo de promover inmediatamente la usabilidad de los perfiles levantados, y que consistirá en la calendarización, identificación de demanda e, idealmente, el provisionamiento de los recursos por parte del proponente, para generar el primer proyecto de evaluación y certificación de competencias en los perfiles respectivos.

## **2. Difusión de la convocatoria**

Se realizará a través de la publicación de un aviso en la web institucional de ChileValora y, de manera complementaria, mediante envío de la información por correo electrónico a las entidades que hayan manifestado interés en participar en los proyectos definidos dentro de los focos estratégicos, según el punto 1 de las Bases Técnicas de esta convocatoria.

## **3. Fechas, plazos e hitos de la convocatoria**

### **3.1 Fecha de apertura de la convocatoria**

Las entidades interesadas en presentar anteproyectos podrán hacerlo a partir de la fecha de publicación de las presentes bases en la página web institucional de ChileValora.

### **3.2 Plazos de consultas**

Se podrán hacer consultas solamente a través de la dirección electrónica [aaguilar@chilevalora.cl](mailto:aaguilar@chilevalora.cl), a partir de la fecha de publicación de las presentes bases y hasta 10 días hábiles antes del cierre de la convocatoria, las que serán respondidas a través de correo electrónico en un plazo máximo de 5 días hábiles, contados desde la recepción de la consulta en ChileValora. No se recibirán consultas que sean efectuadas por otro medio. Asimismo, las respuestas a consultas que signifiquen una aclaración o modificación a las bases o se refieran a condiciones generales para todos los proyectos, se publicarán en la página web de ChileValora dentro del mismo plazo. Conforme a lo señalado, ChileValora se reserva el derecho a modificar las presentes bases, hasta antes del cierre de la convocatoria como también a prorrogar el plazo de cierre de la convocatoria, en caso que se considere necesario.

### **3.3 Fecha de cierre de convocatoria**

La convocatoria se cerrará a las 11.59 a.m. del día 31 de mayo de 2023, pudiendo adelantarse en caso que se adjudiquen todos los fondos disponibles o prorrogarse, según se considere procedente.

### **3.4 Descarga de documentación**

Las presentes Bases administrativas y técnicas, el formulario de presentación de anteproyectos y la documentación complementaria, podrán ser descargadas desde la página web de ChileValora, a partir de la fecha de su publicación y hasta el cierre de la convocatoria.

### **3.5 Entrega de propuesta y documentación**

Las propuestas deberán ser entregadas vía correo electrónico a la dirección [aaguilar@chilevalora.cl](mailto:aaguilar@chilevalora.cl), a más tardar en la fecha y horario de cierre establecida para la convocatoria. Se usará como verificador la hora del servidor de entrada de correo, considerando el horario oficial de Santiago de Chile. Cumplido el plazo de cierre de la convocatoria no se recibirán propuestas por ninguna vía.

La información deberá ser enviada en un archivo comprimido que contenga los siguientes documentos.

- Carta dirigida a la Secretaría Ejecutiva de ChileValora presentando la propuesta y firmada por el o los representantes legales del proponente o el Jefe de Servicio cuando se trate de instituciones públicas;
- Formulario Propuesta técnica de anteproyectos.<sup>1</sup>
- Formulario Modelo de costos proyectos de competencias laborales.<sup>2</sup>
- Declaración Jurada simple, donde se indique que se cuenta con los recursos para concretar el porcentaje de aporte económico comprometido en el proyecto.<sup>3</sup>

### **3.6 Evaluación de propuestas recibidas**

ChileValora procederá a la evaluación de cada una de las propuestas, a medida que éstas sean presentadas, de acuerdo a los criterios establecidos en el punto 6 de las bases administrativas, pudiendo solicitar documentación complementaria, tal como se especifica en esa misma sección.

### **3.7 Entrega de resultados**

Los resultados de la postulación, como toda otra comunicación en el marco de ésta, se informarán mediante correo electrónico, dirigido a la dirección electrónica del representante legal o Jefe de Servicio, según el caso, que haya informado el proponente en el Formulario sobre Propuesta técnica de anteproyectos, Anexo N° 2.

Conforme a lo antes señalado, será responsabilidad del proponente, verificar que la casilla de correo electrónico informada en el anexo N° 2, se encuentre habilitada, y por su parte, revisar constantemente la recepción de comunicaciones.

Todas las comunicaciones efectuadas en el marco de este procedimiento se entenderán notificadas una vez transcurridos tres días hábiles administrativos (excluyendo sábados, domingos y festivos) contados desde el envío del correo electrónico a la casilla indicada por el proponente en el Anexo N° 2.

Finalmente, ChileValora se reservará el derecho de aceptar o rechazar los anteproyectos y de aprobarlos total o parcialmente, según los criterios de evaluación establecidos por la institución, y/o la disponibilidad presupuestaria con la que se cuente para el cofinanciamiento de los anteproyectos que se reciban en el marco de la presente convocatoria. El rechazo será fundamentado y regirá lo dispuesto en la Ley N° 19.880, sobre Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los órganos de la Administración del Estado.

## **4. Requisitos para la presentación de anteproyectos**

Podrán presentar anteproyectos en esta convocatoria las entidades más representativas de empleadores y/o trabajadores de un sector o subsector productivo en particular, que cuenten con personalidad jurídica vigente, y/o instituciones del sector público relacionadas. Conforme a lo establecido en el reglamento que regula el desarrollo de

---

1 En el Anexo N°2 se encuentra el formato del formulario de Anteproyectos.

2 En el Anexo N°3 se encuentra el formato del formulario Modelo de Costos.

3 En el Anexo N° 5 se encuentra el formato Declaración Jurada

proyectos de competencias laborales, se considerarán como más representativas, aquellas organizaciones con mayor número de afiliados, las que agrupen a la mayor cantidad de trabajadores que se desempeñan en el sector productivo y las que concentren un mayor aporte al producto interno bruto, dentro del sector productivo correspondiente.

También podrán presentar anteproyectos los servicios y organismos públicos relacionados con un sector o subsector productivo.

Todos los anteproyectos deberán presentarse en el formulario establecido en el Anexo N° 2 de las presentes Bases y que se entiende parte integrante de éstas.

## 5. Financiamiento

### 5.1 Fondos disponibles

El monto total para la presente convocatoria asciende a \$80.000.000 (ochenta millones de pesos), los cuales serán distribuidos total o parcialmente entre los anteproyectos que sean aprobados.

### 5.2 Aporte del proponente

Los proponentes podrán aportar el 100% del costo del anteproyecto presentado o podrán solicitar cofinanciamiento a ChileValora. De acuerdo a la reglamentación vigente, para que ChileValora pueda destinar recursos al cofinanciamiento de los procesos de levantamiento y/o actualización de unidades de competencias laborales, se requiere que el proponente aporte, a lo menos, con un 10% del costo total del proyecto.

Declaración del aporte del proponente en la propuesta:

- El proponente deberá indicar, clara e inequívocamente, cuánto es el monto de dinero, expresado en pesos chilenos, que aportará para el financiamiento del anteproyecto presentado. **Este aporte en dinero no podrá ser inferior al 10% del costo total de cada anteproyecto**, de acuerdo a lo especificado en el primer párrafo de la presente sección 5.2.
- Una vez aprobado el anteproyecto, el proponente deberá adjuntar, como requisito previo a la firma del convenio de colaboración, los documentos que se indican en la sección 8.1 de estas Bases Administrativas, para materializar el aporte comprometido, con el fin de efectuar o garantizar su pago a ChileValora.

Para efectos del aporte, las propuestas podrán contemplar la postulación con un proponente financiero, que efectuará dicho aporte, y que será un proponente diferente de quien actuará como proponente técnico. En este contexto, la postulación podrá abarcar, por un lado, uno o más proponentes técnicos y por otro, uno o más proponentes financieros, todo lo cual deberá especificarse en los rubros correspondientes en el anexo N° 2. En este caso, el/los proponente(s) técnico(s) suscribirá(n) el convenio de colaboración correspondiente, en calidad de contraparte técnica para toda la ejecución del proyecto y será la entidad con la cual se comunicará ChileValora para todos los efectos necesarios para el cumplimiento del objeto del proyecto. En tanto, el/los proponente(s) financiero(s) deberán efectuar el aporte requerido por cualquiera de las vías contempladas en la sección 8.1 de estas bases administrativas y cumplir con remitir

la documentación legal que se requiere, según el tipo de entidad correspondiente, de acuerdo a lo especificado en el Anexo N° 1.

Todas las comunicaciones efectuadas en el marco del proceso y su posterior ejecución serán notificadas al/los proponente(s) técnico(s), salvo en los casos en que expresamente se requiera notificar al/los proponente(s) financiero(s), lo cual se hará por correo electrónico dirigido a su(s) respectivo(s) representante(s) legal(es), a las direcciones electrónicas informadas en el Anexo N° 2.

## 6. Evaluación de los anteproyectos

La evaluación de los anteproyectos la realizará ChileValora, en un plazo de 15 días hábiles contados desde la recepción de cada una de las propuestas y sus antecedentes.

Cuando finalice el plazo para presentar anteproyectos o cuando se adjudique la totalidad de los fondos disponibles para la ejecución de proyectos de competencias, según lo que suceda primero, ChileValora informará del cierre de la convocatoria en su web institucional.

La evaluación de cada anteproyecto presentado será realizada por un Comité de Evaluación de Anteproyectos, conformado especialmente para estos efectos, que estará compuesto por las jefaturas (o quien las subrogue) de cada área técnica de ChileValora.

Este Comité realizará la **evaluación técnica y asignará los puntajes para cada anteproyecto, conforme a la siguiente pauta de evaluación.**

### 6.2.1. Pauta de evaluación técnica de anteproyectos

Criterios	Ponderación	Subcriterio	Puntaje
Correspondencia con los focos estratégicos	10%	El anteproyecto presentado se corresponde con al menos uno de los focos estratégicos definidos en el punto 1 de las bases técnicas de esta convocatoria:	100
		El anteproyecto presentado no se corresponde con ninguno de los focos estratégicos definidos en el punto 1 de las bases técnicas de esta convocatoria.	0
Fundamentación del anteproyecto	30%	<b>Aspectos fundamentales para la fundamentación del proyecto:</b>	
		1. Identifica las necesidades del sector para incorporar/actualizar los perfiles ocupacionales en el Catálogo, fundado en informes estadísticos, cualitativos o de demanda laboral.	
		2. Identifica el potencial de incorporación de la certificación de competencias en los perfiles del proyecto como pre-requisito habilitante para el desempeño de trabajadores en el sector o subsector productivo.	
		3. Identifica los resultados y logros esperados con el desarrollo del proyecto en términos de reclutamiento y selección, formación y uso de planes formativos, detección y cierre de brechas, certificación, articulación con la formación TP u otro relevante.	
		El anteproyecto presentado incluye los 3 elementos	100
El anteproyecto presentado incluye 2 elementos	66		
El anteproyecto presentado incluye 1 elemento	33		
El anteproyecto presentado no incluye ninguno de estos elementos	0		
Piloto de certificación	20%	<b>Acciones del piloto de certificación:</b>	
		1. Compromete recursos para el desarrollo de un piloto de certificación, detallando glosa presupuestaria u otro mecanismo de financiamiento que proveerá los recursos para el proceso.	
		2. Identifica en qué perfiles del proyecto se realizará el piloto y a cuántos trabajadores beneficiará, indicando lugar de trabajo y región donde se realizarán los procesos.	
		3. Indica plazos en los que se realizará el piloto de certificación, agregando evidencias como contactos previos con instituciones potenciales a evaluar y certificar.	
		El anteproyecto presentado incluye los 3 elementos	100
El anteproyecto presentado incluye 2 elementos	66		
El anteproyecto presentado incluye 1 elemento	33		
El anteproyecto presentado no incluye ninguno de estos elementos	0		

Potencial de cobertura del proyecto	10%	<b>Características del capital humano del sector:</b>	
		1. Indica la cantidad de trabajadores que se emplean en el sector productivo	
		2. Nombra los proyectos relevantes del sector productivo para los próximos 10 años	
		3. Identifica la cantidad de trabajadores que se emplean en el sector productivo, agregando características como variables demográficas, niveles de estudio, cantidad de empresas del sector, entre otros.	
		4. Identifica los proyectos relevantes del sector productivo para los próximos 10 años, agregando características como: cantidad de trabajadores requeridos para los proyectos, en qué regiones se realizarán, entre otros.	
		El anteproyecto presentado incluye los 4 elementos	100
El anteproyecto presentado incluye 3 elementos	75		
El anteproyecto presentado incluye 2 elementos	50		
El anteproyecto presentado incluye 1 elemento	25		
El anteproyecto presentado no incluye ninguno de estos elementos	0		
Plan comunicacional del proyecto	30%	<b>Acciones de difusión:</b>	
		1. Identifica acciones de difusión claras y concretas para el hito de firma de convenio entre las instituciones al comienzo del proceso.	
		2. Identifica acciones de difusión claras y concretas para el momento de incorporación de los perfiles en el catálogo de ChileValora.	
		3. Identifica acciones de difusión claras y concretas para la primera ceremonia de certificación asociada al piloto comprometido en el proyecto.	
		4. Identifica otras acciones de difusión relevantes, como acciones de monitoreo, notas en prensa, publi-reportajes, redes sociales, entre otros.	
		El anteproyecto presentado incluye los 4 elementos	100
El anteproyecto presentado incluye 3 elementos	75		
El anteproyecto presentado incluye 2 elementos	50		
El anteproyecto presentado incluye 1 elemento	25		
El anteproyecto presentado no incluye ninguno de estos elementos	0		

**ChileValora** se reserva el derecho de solicitar, en las condiciones que establezca, por medio de correo electrónico dirigido a la casilla informada por el proponente en el Anexo N° 2 y en cualquier momento dentro de esta etapa, información adicional o aclaraciones a los proponentes, con el fin de contar con todos los antecedentes necesarios para efectuar una adecuada evaluación. El proponente deberá responder dichas solicitudes dentro del plazo que se indique en el correo electrónico antes señalado, el cual será fijado por ChileValora, según el tipo de información, aclaración o antecedente que se requiera, teniendo presente lo dispuesto en la Ley N° 19.880, sobre Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los órganos de la Administración del Estado. **La no presentación de la información, aclaración o antecedentes solicitados, dentro del plazo señalado, será causal de rechazo de la propuesta, lo cual será informado al proponente también mediante correo electrónico.**

## 7. Aprobación de los anteproyectos

Se considerarán admisibles técnicamente sólo aquellos proyectos que obtengan al menos 50 puntos sobre 100 en la evaluación técnica.

Además, por concepto de utilización eficiente de los recursos, se establece un máximo de 20 perfiles por anteproyecto, incluyendo levantamiento y/o actualización. No obstante, en caso que el proponente lo solicite fundadamente, y previa ponderación de estos argumentos por parte de la Secretaría Ejecutiva de ChileValora, excepcionalmente podrá autorizarse la ejecución de proyectos que excedan esa cantidad de perfiles.

La Secretaría Ejecutiva de ChileValora se reserva el derecho de aprobar o rechazar los anteproyectos, como, asimismo, de aprobarlos total o parcialmente, adecuando el financiamiento del mismo. Frente a esta decisión, será la Secretaría Ejecutiva de ChileValora la que deberá definir los términos en que finalmente se ejecutará el proyecto aprobado.

La Secretaría Ejecutiva de ChileValora podrá declarar desierta la presente convocatoria en el caso que ninguno de los anteproyectos sea aprobado.

La Secretaría Ejecutiva de ChileValora podrá establecer condiciones y requisitos especiales para la ejecución del proyecto aprobado, los que serán notificados al correo electrónico del proponente, y deberán ser aceptados expresamente por el proponente para seguir adelante con el proceso.

**Los resultados de la presente convocatoria serán informados por la Secretaría Ejecutiva a través de un correo electrónico a cada uno de los proponentes, en la que se informará del resultado de su postulación.**

## **8. Obligaciones del proponente a quien se apruebe un anteproyecto**

### **8.1 Presentación de documentación legal y aporte**

Los proponentes a quienes se les apruebe un anteproyecto, tendrán un plazo **de 10 días hábiles siguientes a la notificación de resultados**, para presentar:

- La documentación legal que se especifica en el Anexo N° 1, según el tipo de entidad, la que debe estar vigente, de acuerdo a los plazos que se indican en ese mismo Anexo N° 1. En el caso que las propuestas se hagan con proponente técnico y con otro financiero, también debe acompañarse la documentación legal que se especifica para éstos.
- Alguno de los siguientes documentos en relación con el aporte comprometido:
  - Vale vista, expresado en pesos chilenos, pagadero a la vista y con carácter de irrevocable, extendido a nombre de ChileValora, RUT N° 61.979.610-1, por el 100% del monto que la entidad está comprometiendo aportar al financiamiento del respectivo anteproyecto.
  - Copia de depósito o transferencia electrónica por el 100% del monto que la entidad está comprometiendo aportar al financiamiento del respectivo anteproyecto. Para efectos de este aporte, el pago debe efectuarse a los datos de la cuenta corriente de ChileValora que se proporcionan seguidamente, indicando en su texto, lo siguiente: “Aporte financiamiento proyecto de competencias laborales del proponente [consignar el nombre del(los) proponente(s)]” y enviar una notificación al jefe de Administración y Finanzas de ChileValora al correo electrónico que se indica a continuación:

Los datos de la cuenta corriente de ChileValora, son los siguientes:

Banco: Banco Estado

Titular: Comisión del Sistema Nacional de Certificación de Competencias Laborales.

RUT del titular: 61.979.610-1

Número de cuenta: 9002529

Correo electrónico: cgonzalezj@chilevalora.cl

- Tratándose de proponentes que tengan la condición de organismos públicos, el vale vista podrá ser reemplazado por un certificado de disponibilidad presupuestaria o documento de compromiso presupuestario, firmado por quien tenga facultades para ello, que indique el monto comprometido y su imputación presupuestaria. En este caso, la transferencia deberá ser realizada una vez suscrito el convenio, en el plazo indicado en él, conforme a las normas que regulan las transferencias entre organismos públicos.

Se hace presente que la entrega de la documentación legal y del aporte, es condición previa y necesaria para la firma del convenio, por lo que, en caso de no ser presentada íntegra, correcta y oportunamente, el proyecto se entenderá por desistido.

Las propuestas declaradas desistidas en esta etapa serán informadas al proponente al correo electrónico del representante legal o Jefe de Servicio, según el caso, declarado por el proponente en el Anexo N° 2.

## **8.2. Firma del convenio**

Una vez entregados íntegra y correctamente los documentos legales y concretado el aporte de financiamiento comprometido al presentar el anteproyecto, por alguna de las tres vías señaladas en el numerando anterior, los proponentes a quienes se les apruebe un anteproyecto, tendrán un plazo **de 10 días hábiles** para firmar un convenio con ChileValora, en el que se establecerán los compromisos que deberá asumir y cuyo formato tipo se informa en el Anexo N° 4 de estas bases, con el fin de que los postulantes conozcan anticipadamente el convenio que deberán suscribir. Por lo tanto, se entenderá que por el solo hecho de presentar un anteproyecto, los proponentes aceptan que deberán suscribir el convenio adjunto a estas bases.

Con todo, cuando se solicite el con financiamiento de ChileValora para la ejecución del anteproyecto aprobado, el convenio sólo será firmado una vez que los recursos asignados a la presente convocatoria se encuentren disponibles en el presupuesto institucional, situación que será informada a cada proponente. Lo anterior no aplica para los organismos públicos que requieren contar con el convenio totalmente tramitado para poder realizar la transferencia del aporte comprometido.

Una vez firmado el convenio de colaboración con la entidad proponente cuyo Anteproyecto fue aprobado, y concretado el aporte comprometido por la misma, ChileValora procederá a ejecutar el proyecto mediante su equipo de Competencias Laborales, y en caso sea necesario, a realizar las contrataciones directas de servicios personales que se consideren pertinentes.

## **8.3 Ejecución del aporte del proponente**

De acuerdo al reglamento que regula la ejecución de los proyectos de competencias laborales, ChileValora comenzará la planificación y ejecución del proyecto de manera interna desde su equipo de Competencias Laborales, y en caso de ser necesario, planificará la contratación de apoyos técnicos.

Para estos efectos, ChileValora procederá, sin más trámite, a cobrar el vale vista que se indica en la sección 8.1 o a disponer de la transferencia o depósito realizados para

materializar el aporte comprometido. Tratándose de servicios públicos que garanticen el aporte mediante certificado de disponibilidad presupuestaria, deberán realizar la transferencia de los recursos en el plazo que quedará establecido en el convenio a que se refiere el numeral 8.2 de las presentes Bases administrativas, el que deberá cumplir con las instrucciones presupuestarias establecidas en la normativa correspondiente, debiendo transferirse en el menor plazo que éstas permitan.

#### **8.4 Proyectos que no solicitan cofinanciamiento y sin transferencia de recursos a ChileValora.**

Tratándose de aquellos proponentes que no solicitan cofinanciamiento de ChileValora y que opten por realizar directamente las correspondientes contrataciones para la ejecución y supervisión del proyecto, deberán garantizar que los procesos y productos vinculados al mismo cuenten con la validación sectorial tripartita, además de responder a los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos por ChileValora y que son señalados en las presentes bases.

### **9. Interpretación de las bases**

ChileValora se reserva el derecho de interpretar las diferentes materias relacionadas con las presentes Bases, de manera de establecer las condiciones que permitan alcanzar la combinación más ventajosa entre los beneficios del anteproyecto a financiar y todos sus costos asociados presentes y futuros.

## BASES TÉCNICAS

### 1. Principios orientadores y focos estratégicos de la presente convocatoria

La presente convocatoria se fundamenta en la necesidad de desarrollar proyectos de competencias que potencien el uso de la certificación y su impacto en el mercado del trabajo. Esto implica considerar los proyectos de competencias como un continuo hasta la certificación efectiva de un trabajador y no sólo como una etapa del sistema, que concluye con un perfil de competencias acreditado en el catálogo nacional. Por esta razón, los principios que orientan la presente convocatoria de proyectos de competencias son:

- A. Identificar las necesidades reales del mercado laboral que permitan focalizar el levantamiento y actualización de perfiles, en línea con la transición socioeconómica justa, automatización y prospección del mercado laboral.
- B. Promover la identificación de oficios del futuro.
- C. Intensificar la difusión de los proyectos y sus resultados.
- D. Impulsar la articulación con la formación técnico profesional por medio de proyectos de competencias originados desde instituciones de educación superior.
- E. Facilitar el desarrollo de pilotos de certificación, comprometiendo al proponente a ser el primer ejecutor de un proyecto de certificación en los perfiles que busca levantar.

En ese contexto, el órgano colegiado de **ChileValora** ha aprobado los siguientes focos estratégicos, como criterios de priorización para las entidades que decidan presentar anteproyectos a la misma:

- 1.1. Proyectos cuyo objetivo sea levantar o actualizar perfiles en temáticas como la **transición socioeconómica justa, inclusión y diversidad, economía circular y transformación digital**. Se busca priorizar aquellos proyectos alineados con los desafíos actuales del mercado laboral, que permitirán dotar de sostenibilidad al trabajo de su organismo sectorial y de empleabilidad a los trabajadores.
- 1.2. Anteproyectos que promuevan la identificación de **oficios del futuro** en diversos sectores productivos. Busca reconocer a los proponentes que presentan información de prospección laboral actualizada, en línea con los desafíos futuros del mercado laboral, promoviendo nuevas demandas de empleos para favorecer la empleabilidad de los trabajadores.
- 1.3. Anteproyectos que faciliten el desarrollo de **pilotos de certificación**, comprometiendo al proponente a ser el primer ejecutor de un proyecto de certificación en los perfiles que busca levantar. Tiene como objetivo priorizar los proyectos de los proponentes que se comprometan y destinen recursos para el desarrollo de un primer proyecto piloto de certificación, una vez que los perfiles estén levantados o actualizados.
- 1.4. Anteproyectos que **intensifiquen la difusión** de los proyectos de competencias laborales. Se espera que los proponentes de los proyectos de competencias se involucren activamente en todas las acciones de difusión del proyecto.

- 1.5. Anteproyectos que impulsen la **articulación con la formación técnico profesional** por medio de proyectos de competencias originados desde instituciones de educación superior. Su objetivo es favorecer la pertinencia del mundo formativo y el mercado de la capacitación y certificación, valorando positivamente proyectos que provengan desde instituciones de formación y posibiliten entregar salidas intermedias a estudiantes y trabajadores.
- 1.6. Anteproyectos cuyo foco sea el **fortalecimiento de los territorios** y el capital público. Apunta a priorizar aquellos proyectos orientados a levantar o actualizar perfiles por necesidad de organismos públicos, gobernaciones u organizaciones provinciales o regionales.

## 2. Propuesta técnica en los anteproyectos de competencias laborales

### 2.1 De la relevancia del anteproyecto

El proponente debe presentar su propuesta en los formularios PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA DE ANTEPROYECTOS que se encuentran en los anexos N° 2 y N° 3, el que debe completarse de acuerdo a los requisitos que se indican seguidamente y según lo descrito en el punto 4 de las Bases administrativas, y especificando si la postulación se efectúa con una parte que actuará como proponente técnico y otra parte, como proponente financiero.

- 2.1.1 **Presentación de la entidad proponente:** El proponente debe entregar un resumen con los antecedentes generales de la organización proponente del anteproyecto, incluyendo: Razón social, RUT, Dirección, Región y datos del Responsable de la entidad ante ChileValora para el proyecto.
- 2.1.2 **Representantes legales.** Se deberá completar la información de los representantes legales de la organización, tanto respecto del proponente técnico como financiero (cuando sea distinto al técnico).
- 2.1.3 **Descripción del proyecto:** El proponente debe entregar los datos generales del proyecto, incluyendo: objetivo (si se requiere generar y/o actualizar perfiles); cantidad de perfiles a levantar/actualizar y listado de los mismos (junto a una breve descripción de la función); variables financieras del proyecto (costo total del proyecto, monto solicitado a ChileValora, monto aportado por el Proponente, porcentaje de aporte del proponente en relación al total; monto que utilizará para el primer piloto de certificación en los perfiles a levantar).
- 2.1.4 **Potencial de cobertura del proyecto:** El proponente debe entregar información sobre las características del capital humano en su sector productivo: cantidad de trabajadores empleados, proyectos relevantes para los próximos 10 años. Tendrá una mejor evaluación la información que considere además otros aspectos relevantes del sector, como por ej: la descripción del capital humano del sector según variables demográficas, según niveles de estudios, la cantidad de empresas en el sector, etc.; cantidad de trabajadores requeridos para esos proyectos, en qué regiones se realizarán, etc.

**2.1.5 Fundamentación del anteproyecto:** El proponente debe reportar las necesidades del sector o subsector que hacen relevante o necesaria la ejecución de este proyecto de competencias laborales; indicar y fundamentar con fuentes si los perfiles asociados al proyecto tienen potencial de uso como pre-requisito habilitante para el desempeño de trabajadores en el sector o subsector productivo; indicar los resultados y logros esperados con el desarrollo de este proyecto para los trabajadores del sector productivo.

De acuerdo al reglamento que regula el desarrollo de proyectos de competencias laborales, éstos deberán regirse por los siguientes principios:

- **Orientación a la demanda:** Los perfiles ocupacionales deben responder siempre a la existencia de una necesidad real del mercado del trabajo en algún sector productivo, para garantizar su uso y pertinencia.
- **Universalidad:** Los perfiles ocupacionales deben reflejar un estándar común de una función laboral al interior de un sector productivo, permitiendo la mayor movilidad de las personas y garantizando su portabilidad, sin perjuicio de las diferencias sectoriales o territoriales que pudieran ser consideradas.
- **Validez sectorial:** El valor de los perfiles ocupacionales radica en el reconocimiento y consenso que los actores representativos de un sector productivo les otorguen.
- **Transparencia:** El Sistema debe garantizar el acceso oportuno y ágil de todos los actores claves a la información relacionada con los perfiles ocupacionales y sus procesos asociados.
- **Calidad:** El Sistema debe resguardar el cumplimiento de criterios y metodologías que garanticen la calidad de los perfiles acreditados por ChileValora, con la debida flexibilidad según las distintas realidades ocupacionales.

**2.1.6 Plan de uso de la certificación:** El proponente deberá señalar cómo realizará la certificación de competencias laborales en los perfiles del proyecto, indicando qué actores se han comprometido a utilizar los perfiles, qué mecanismos de financiamiento utilizará para ejecutar la certificación en el sector, en qué plazos espera comenzar los procesos de certificación y a cuántos trabajadores espera alcanzar.

**2.1.7 Plan Comunicacional:** Se deberá señalar cómo se realizarían las diferentes acciones planificadas para la divulgación del proyecto y sus resultados en, por lo menos, los siguientes 3 hitos: firma del convenio con ChileValora; incorporación de los perfiles al catálogo; ceremonia del piloto de certificación. Además, se deben definir otras acciones de difusión de los perfiles, contemplando acciones de monitoreo al primer y segundo año de acreditados los perfiles desarrollados en el proyecto

**2.1.8 Representatividad de la entidad proponente, composición del OSCL y actores claves:** El proponente debe entregar la información relacionada con:

- a) **La representatividad de su organización en el sector**, incluyendo: i) si es representante de los empleadores: cantidad de empresas asociadas a su organización o ii) si es representante de los trabajadores: cantidad de organizaciones asociadas, N° de trabajadores que son representados por sus asociados. Este punto no aplica a proponentes que son organismos públicos.

**b) Conformación del Organismo Sectorial de Competencias Laborales en el proyecto**

Un Organismo Sectorial de Competencias Laborales (OSCL) es una instancia estratégica de coordinación y consenso, conformada por los actores más representativos de un sector productivo, cuyo objeto es definir y proyectar la participación del sector en el Sistema Nacional de Certificación de Competencias Laborales, identificar perfiles ocupacionales prioritarios para dicho sector, validarlos, solicitar a ChileValora su acreditación y velar por la vigencia y actualización de los mismos, cuando corresponda.

De acuerdo al reglamento que regula el funcionamiento de los Organismos Sectoriales de Competencias Laborales, las atribuciones de los OSCL son:

- Elaborar y presentar Anteproyectos de competencias laborales
- Convocar a los actores más representativos del sector a participar del desarrollo de los proyectos de competencia.
- Elaborar y monitorear los proyectos de competencias laborales
- Determinar la modalidad de financiamiento de los proyectos
- Definir la o las entidades que concurrirán a la firma de convenios de colaboración con ChileValora y al cofinanciamiento, si procediere.
- Proponer a las personas más idóneas para integrar los equipos técnicos que serán responsables de la ejecución de los proyectos por parte del sector.
- Validar los perfiles ocupacionales que son resultado de los proyectos.
- Solicitar por escrito a ChileValora la acreditación de los perfiles ocupacionales.
- Proponer el inicio de nuevos proyectos de competencias laborales y velar por la vigencia y actualización de los perfiles ya existentes en el Registro Nacional de Unidades de Competencias Laborales, (disponible en [www.chilevalora.cl](http://www.chilevalora.cl) ).

El proponente deberá indicar si el anteproyecto considera:

- Crear un OSCL nuevo
- Mantener la actual estructura de un OSCL ya conformado en el sector o subsector,
- Modificar la estructura de un OSCL conformado para mejorar la representatividad.

Dada la relevancia que tendrá el OSCL que se constituirá o continuará su funcionamiento durante la ejecución del proyecto, es importante conocer, en el anteproyecto, un conjunto de antecedentes para poder evaluar cómo éstos contribuyen a cumplir con los principios de los proyectos de competencias laborales, así como a facilitar y potenciar la ejecución del mismo. Por ello el proponente del anteproyecto deberá señalar con claridad los siguientes antecedentes:

- Nombre de las entidades (gremios empresariales, asociaciones y/o empresas, confederaciones, federaciones y/o sindicatos, entidades públicas u otras) que se

propone integrar al OSCL, resguardando cumplir con el carácter tripartito exigido por la ley, es decir que estén presentes empleadores, trabajadores y organismos del Estado, así como su representatividad. Se consideran actores representativos de un sector productivo las organizaciones que cumplen con uno o varios de los siguientes criterios, los que necesariamente tienen que aplicarse en el orden sucesivo que se indica:

- Organizaciones con mayor número de afiliados.
  - Organizaciones que agrupen a la mayor cantidad de trabajadores que se desempeñan en el sector o subsector productivo.
  - Organizaciones con mayor aporte al producto interno bruto dentro del sector o subsector productivo correspondiente.
- Nombre, cargo y datos de ubicación del representante de la organización propuesta.

El proponente podrá identificar otros actores que no son constituyentes del OSCL, pero que podrían aportar a lo largo del proyecto, como, por ejemplo, entidades educativas o centros especializados en el sector o subsector u otras organizaciones o entidades que podrían ser relevantes y que el proponente considera importante que participen del OSCL, pero que aún no han sido consideradas en esta fase del Anteproyecto, pero que se está dispuesto a invitarlas a formar parte del mismo.

ChileValora se reserva el derecho para, en acuerdo con el proponente, modificar o complementar su propuesta de conformación del OSCL, en la perspectiva de mejorar la representatividad, participación equilibrada y alcance territorial del mismo. La conformación final del OSCL será aprobada por el órgano colegiado de ChileValora una vez iniciado el proyecto.

- c) **Actores claves del sector productivo**, que deberán ser parte del proyecto, participando de las entrevistas y mesas técnicas en el proceso de levantamiento de información y validación técnica de los productos.

### 3. Validación de los productos del proyecto de competencias

#### 3.1 De la validación sectorial

Durante la ejecución del proyecto, todo perfil ocupacional levantado, adquirido y/o actualizado en el marco de los proyectos de competencias laborales, deberá contar con el respaldo y validez del Organismo Sectorial de Competencias Laborales que se haya conformado o reconfirmado para este efecto.

En el caso de los sectores productivos que ya cuenten con un OSCL conformado, éste deberá respaldar la presentación del anteproyecto. Cuando no exista un OSCL conformado, la entidad ejecutora, en conjunto con el proponente, deberán realizar las gestiones para conformar un OSCL que sea representativo del sector.

La etapa de levantamiento de información para la construcción de perfiles ocupacionales, deberá ser coordinada con los distintos actores representantes del OSCL, quienes

deberán actuar como nexos para llegar a las distintas empresas o instituciones desde donde se recogerá la información requerida.

La validez sectorial de los perfiles ocupacionales desarrollados en un proyecto de competencias laborales, que no cuente con el cofinanciamiento de ChileValora, deberá responder a los mismos estándares establecidos para aquellos proyectos con cofinanciamiento, lo que permitirá resguardar la participación sectorial y con ello la pertinencia de los productos levantados.

### 3.2 De la validación técnica

Para la realización de los procesos de validación técnica de los productos desarrollados en el marco de los proyectos de competencias laborales, se deben garantizar los siguientes aspectos:

- El desarrollo del proyecto deberá considerar la participación de expertos técnicos que sean recomendados por el OSCL como informantes claves.
- El desarrollo del proyecto deberá trabajar en base a la metodología propuesta por ChileValora para la elaboración del mapa de procesos, el levantamiento y/o actualización y/o adquisición de perfiles y su traducción formativa en planes de formación.

## 4. Propuesta económica y financiamiento del proyecto

Los anteproyectos deben detallar:

- **Costos y financiamiento del proyecto.** Considera establecer el Costo total del proyecto (\$), Monto solicitado a ChileValora (\$), Monto aportado por el proponente (\$) y el Porcentaje de aporte en relación con el total (%).
- Declaración Jurada simple, firmada por el representante legal del proponente, en la que se indique que se cuenta con los recursos para financiar el aporte comprometido.

Tratándose de los sectores que no solicitan cofinanciamiento ni transfieren recursos a ChileValora, no es requisito completar este punto del formulario.

Para desarrollar la estructura y cálculo de costos del proyecto, ChileValora cuenta con un modelo, que pone a disposición de los proponentes que deseen utilizarlo y que se adjunta en el Anexo N°3 Modelo de Costos Proyectos de Competencias Laborales. El uso de este modelo permitirá a los proponentes presentar costos ajustados a los estándares definidos por ChileValora para los proyectos de competencias laborales.

El modelo considera los costos de los honorarios para desarrollar el proyecto. Para estimar el costo específico de un proyecto, se deben definir las siguientes variables:

- Si el subsector tiene un OSCL constituido o debe conformarlo.
- Región en que el OSCL sesionará.
- La cantidad de perfiles a levantar o actualizar del proyecto, y la cantidad de planes formativos a desarrollar de perfiles ya existentes en el Registro Nacional de Unidades de Competencias Laborales.

- La cantidad de áreas productivas a las que se relacionan los perfiles a levantar y/o actualizar en el proyecto y con un máximo de 4 áreas productivas. No obstante, en caso que el proponente lo solicite fundadamente, y previa ponderación de estos argumentos por parte de la Secretaría Ejecutiva de ChileValora, excepcionalmente podrá autorizarse la ejecución de proyectos que excedan esa cantidad de áreas productivas.

## GLOSARIO

- **Acreditación de competencias:** Reconocimiento formal por parte de ChileValora de un perfil ocupacional y su posterior incorporación al Registro Nacional de Unidades de Competencias Laborales.
- **Actualización de competencias:** proceso de revisión de perfiles previamente acreditados por ChileValora, para el análisis de su vigencia y la realización de los ajustes necesarios en función de los cambios tecnológicos, del proceso de trabajo, del mercado laboral u otros.
- **Anteproyecto de Competencias Laborales:** Conjunto de documentos con el que un proponente presenta su intención de realizar un proyecto de competencias laborales, comprometiéndose a financiar parte o todo su costo. De manera sintética presenta el alcance que quiere darle al proyecto en cuanto a productos a desarrollar y cobertura geográfica. Los anteproyectos de Competencias Laborales se presentan en las convocatorias que ChileValora realiza, al menos una vez al año y deben ajustarse a los principios y criterios definidos en el reglamento que regula su desarrollo –Resolución Exenta N° 136, de 2010, de ChileValora- y a aquellos establecidos en las bases de convocatoria y en otras disposiciones aprobadas para este efecto.
- **Asociación gremial:** Organización que reúne a personas naturales, jurídicas, o ambas, con el objeto de promover el desarrollo, protección y establecimiento de normas de los procesos de las actividades profesionales o de oficio que realizan sus integrantes.
- **Brecha de competencias:** Resultado obtenido al finalizar un proceso de evaluación de las competencias laborales y que permite identificar aquellos aspectos del estándar de competencia (conocimientos, habilidades, actitudes) que requieren ser mejorados para acceder a una certificación en el perfil ocupacional.
- **Certificación de competencias:** Corresponde al proceso de reconocimiento formal, por una entidad independiente, de las competencias laborales demostradas por un individuo en el proceso de evaluación.
- **Competencia laboral:** Son todas las actitudes, conocimientos y destrezas necesarias para cumplir exitosamente las actividades que componen una función laboral, según estándares definidos por el sector productivo.

- **Competencias transversales para la empleabilidad:** Definidas como un amplio conjunto de habilidades, comportamientos, actitudes y cualidades personales que permiten a las personas desenvolverse con eficacia en su entorno, trabajar bien con los demás, lograr un desempeño laboral y alcanzar sus metas.
- **Levantamiento de perfiles ocupacionales:** Es un conjunto de actividades coordinadas que se desarrollan en un periodo de tiempo y presupuesto definidos, con el objetivo de levantar la información necesaria para construir y validar uno o varios perfiles ocupacionales, en el marco del Sistema Nacional de Certificación de Competencias Laborales, con el objetivo de que sean validados por el OSCL respectivo y acreditados por el Sistema.
- **Organismo Sectorial de Competencias Laborales - OSCL:** Es una instancia estratégica tripartita de Diálogo Social, coordinación y acuerdo, conformada por actores representativos de un sector productivo (trabajadores, empleadores y representantes del Estado), cuyo objetivo es identificar los perfiles ocupacionales prioritarios para dicho sector, validarlos, y solicitar a ChileValora su acreditación, a través de un proyecto de competencias laborales.
- **Organización sindical:** Conforme a lo establecido en el Libro III del Código del Trabajo, son asociaciones de trabajadores del sector privado y/o Empresas del Estado, que, al constituirse conforme a lo establecido en el mismo cuerpo normativo, se les concede personalidad jurídica, con el fin que puedan cumplir las finalidades que la ley establece. Estas organizaciones se constituyen y denominan conforme a los trabajadores que agrupan, pudiendo constituirse, entre otros, sindicatos de empresa, inter-empresa, de trabajadores independientes y de trabajadores eventuales o transitorios. Dentro de sus funciones se encuentra la de asumir la representación y legítima defensa de sus asociados, así como promover los intereses económicos, sociales y culturales de los mismos. La afiliación a un sindicato es voluntaria, personal e indelegable.
- **Perfil ocupacional:** Es una agrupación de unidades de competencia laboral relevantes para una determinada área ocupacional u oficio.
- **Planes formativos:** Norma o estándar curricular elaborado a partir de un perfil ocupacional existente o a partir de un requerimiento específico relacionado a una ocupación, los que contienen los aspectos formativos necesarios para que el proveedor de capacitación pueda implementar el proceso de aprendizaje-enseñanza.
- **Proponente:** Organización o agrupación de organizaciones, puede ser del Estado, de empleadores o trabajadores, que presenta y patrocina un anteproyecto de competencias laborales.
- **Registro Nacional de Unidades de Competencias Laborales (también conocido como Catálogo Nacional de Competencias):** Es un conjunto de datos en el que se anotan los perfiles ocupacionales y sus respectivas unidades de competencias laborales. Fue creado por la Ley N° 20.267, que crea el Sistema Nacional de Certificación de Competencias Laborales, con el objeto de “informar a los usuarios sobre las unidades de competencias laborales acreditadas por la Comisión, y su relevancia para determinados sectores productivos, áreas ocupacionales y puestos de trabajo”.

- **Ruta formativo - laboral:** Identificación gráfica de las posibilidades de desarrollo laboral y/o formativo en un contexto productivo, ya sea mediante el reconocimiento de la experiencia laboral y/o procesos de capacitación y/o formación, respectivamente.
- **Sectores productivos / de servicio:** Cada uno de los grupos de actividades empresariales y productivas con características que se integran en un determinado sector económico. Los sectores productivos o de servicios, interesados en reconocer la experiencia de sus trabajadores, representados por asociaciones gremiales, federaciones, confederaciones, sindicatos de trabajadores o bien desde distintas reparticiones del Estado, pueden realizar una solicitud formal a ChileValora para iniciar un trabajo conjunto, a través de la presentación de un anteproyecto de Competencias Laborales. La resolución 266 - 2014 establece la estructura acordada por ChileValora y el SENCE para clasificar las distintas actividades económicas. Esta clasificación corresponde a una adaptación del Clasificador Chileno de Actividades Económicas CIIU4 .CL; en ella se identifican 21 sectores y 101 subsectores.
- **Tripartismo:** Es la condición de un organismo de estar compuesto por los representantes significativos de los estamentos involucradas en una materia, para efectos de este modelo, los estamentos son los trabajadores, los empleadores y el Estado.
- **Unidad de competencia laboral – (UCL):** La Ley N° 20.267 y la Resolución Exenta N° 136, de 2010, de ChileValora, señalan que se entiende como un estándar que describe los conocimientos, las habilidades y aptitudes que un individuo debe ser capaz de desempeñar y aplicar en distintas situaciones de trabajo, incluyendo las variables, condiciones o criterios para inferir que el óptimo desempeño fue efectivamente logrado.
- **Validación de competencias:** Proceso de interacción y consenso entre los diferentes actores de un sector productivo, cuyo propósito es establecer la validez y legitimidad del perfil ocupacional y determinar su aplicación a diferentes procesos, en forma previa a su acreditación por parte de ChileValora (Ley N° 20.267).



Comisión Sistema Nacional de Certificación  
de Competencias Laborales

## **Anexo N° 1:**

### **Documentos legales que deben presentar los proponentes**

---

Fecha: marzo/2023

## DOCUMENTOS LEGALES

Los documentos que se indican en este anexo, deben presentarse una vez aprobado el anteproyecto, para posibilitar la firma de convenio entre las partes.

En caso que la propuesta contemple la participación de proponente(s) financiero(s) (que solo efectúan el aporte financiero requerido para el proyecto), deberán presentarse los documentos que se indican, tanto respecto del proponente técnico como también respecto de(l/los) proponente(s) financiero(s), según el tipo de entidad que se admite. En ese caso, los proponentes financieros se hacen responsables de los documentos correspondientes al aporte.

TABLA N° 1

## DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR TODOS LOS PROPONENTES, INCLUIDOS TÉCNICOS O FINANCIEROS

Asociaciones Gremiales	Corporaciones o Fundaciones de Derecho Privado	Sindicatos, Confederaciones o Federaciones de Trabajadores	Organismos Públicos
<b>Copia simple de la escritura pública</b> en la que consten sus Estatutos y sus modificaciones, o acta extractada del directorio en que consten las facultades del representante legal.	<b>Copia simple de la escritura pública</b> en la que consten sus Estatutos y sus modificaciones, o acta del directorio en que consten las facultades del representante legal.	<b>Copia simple de la escritura pública</b> en la que consten sus Estatutos y sus modificaciones.	<b>Fotocopia simple del Decreto o Resolución</b> , en que conste la individualización de la autoridad facultada para suscribir el convenio.
<b>Certificado expedido por el Ministerio de Economía</b> , en donde conste la vigencia, directorio y representante legal, de una antigüedad no superior a 30 días desde su emisión.	<b>Certificado expedido por el Registro de Personas Jurídicas sin fines de lucro</b> , que mantiene el Servicio de Registro Civil e Identificación, en donde conste la vigencia y respecto del directorio, sus cargos y la identidad de quienes los detentan, última elección de la directiva y la duración de ésta, de una antigüedad no superior a 30 días desde su emisión.	<b>Certificado expedido por la Dirección del Trabajo</b> , en donde conste la vigencia, directorio y representante legal, de una antigüedad no superior a 30 días desde su emisión.	
<b>Copia simple del RUT institucional</b>	<b>Copia simple del RUT institucional</b>	<b>Copia simple del RUT institucional</b>	<b>Copia simple del RUT institucional</b>
<b>Fotocopia de Cédula de Identidad</b> del/los representante/s legal/es, por ambos lados.	<b>Fotocopia de Cédula de Identidad</b> del/los representante/s legal/es, por ambos lados.	<b>Fotocopia de Cédula de Identidad</b> del/los representante/s legal/es, por ambos lados.	<b>Fotocopia Cédula de Identidad</b> de la autoridad facultada para suscribir el convenio, por ambos lados.
<b>Vale vista o copia de depósito o transferencia electrónica</b> por el 100% del monto que la entidad está comprometiendo aportar al financiamiento del respectivo anteproyecto.	<b>Vale vista o copia de depósito o transferencia electrónica</b> por el 100% del monto que la entidad está comprometiendo aportar al financiamiento del respectivo anteproyecto.	<b>Vale vista o copia de depósito o transferencia electrónica</b> por el 100% del monto que la entidad está comprometiendo aportar al financiamiento del respectivo anteproyecto.	<b>Certificado de disponibilidad presupuestaria o compromiso presupuestario</b> en que se indique el monto a aportar y la imputación presupuestaria correspondiente, firmado por la autoridad con facultades para ello. Tratándose de empresas públicas, vale vista por el 100% del monto del aporte comprometido.

**TABLA N° 2**  
DOCUMENTOS EXCLUSIVOS PARA PROPONENTES FINANCIEROS  
CONSTITUÍDOS COMO EMPRESAS O SOCIEDADES

**EXCLUSIVO PARA PROPONENTES FINANCIEROS CONSTITUÍDOS COMO EMPRESAS O SOCIEDADES**

**Documentos necesarios para acreditar la existencia y personería de quien la representa:**

- **Copia simple de la escritura pública** de constitución de la sociedad y sus modificaciones posteriores si las hubieren.
- **Copia simple de la escritura pública** en que conste la personería de la persona con facultades para obligarla en la propuesta.

En los casos de personas jurídicas que no se constituyan mediante escritura pública inscrita en el Registro de Comercio correspondiente, deberá acompañar los documentos que resulten idóneos para acreditar su existencia, vigencia y la personería del representante, emitidos con una antelación no superior a tres meses.

**Certificado de vigencia en el Registro de Comercio correspondiente**, de una antigüedad no superior a los tres meses contados desde que fue emitido.

**Copia simple del RUT institucional**

**Fotocopia de Cédula de Identidad** del/los representante/s legal/es, por ambos lados.

**Vale vista o copia de depósito o transferencia electrónica** por el 100% del monto que la entidad está comprometiendo aportar al financiamiento del respectivo anteproyecto.



Comisión Sistema Nacional de Certificación  
de Competencias Laborales

## **Anexo N° 2:**

# **Formulario Propuesta Técnica para el levantamiento y/o actualización de perfiles ocupacionales**

Fecha: marzo 2023



## 1. Presentación de la entidad proponente

Complete la información general y de contacto de la entidad proponente.

<b>Nombre o razón social de la Entidad proponente<sup>4</sup></b>	
<b>RUT</b>	
<b>Dirección</b>	
<b>Región</b>	Elija un elemento.
<b>Responsable de la entidad proponente<sup>5</sup></b>	
<b>Cargo</b>	
<b>Teléfono responsable</b>	
<b>E-mail responsable</b>	

## 2. Representantes legales del proyecto

### 2.1. Proponente técnico

Complete la siguiente información sobre los representantes legales de su organización.

	<b>Representante 1</b>	<b>Representante 2</b>	<b>Representante 3</b>
<b>Nombre</b>			
<b>Rut</b>			
<b>Dirección</b>			
<b>Teléfono</b>			
<b>Correo electrónico</b>			
<b>Documento legal en que se designa su representación y facultades</b>			

<sup>4</sup> Corresponde a la organización que presenta la solicitud a ChileValora.

<sup>5</sup> Corresponde a la persona que representará a la entidad proponente ante ChileValora en el marco de este proyecto y será la contraparte técnica durante toda la ejecución del mismo. Las notificaciones de todos los actos jurídicos del proceso se harán al representante legal, a su correo electrónico, en tanto, todas las coordinaciones técnicas se harán con el responsable de la entidad informado en esta sección, sin perjuicio que también se le puedan comunicar los actos administrativos para efectos informativos.

Si en este proyecto el proponente técnico es quien entrega el aporte económico, saltar el punto 2.2 y pasar directo al punto 3. Si contempla proponentes financieros, replique la información solicitada según la cantidad de proponentes financieros del proyecto.

## 2.2. Proponente financiero

Complete la siguiente información sobre los representantes legales de su organización.

	Representante 1	Representante 2	Representante 3
Nombre			
Rut			
Dirección			
Teléfono			
Correo electrónico			
Documento legal en que se designa su representación y facultades			

## 3. Descripción del proyecto

3.1 Objetivo del Proyecto	
3.2 Cantidad de Perfiles a levantar / actualizar	

### Listado de Perfiles a levantar/actualizar

N°	Nombre perfil	Breve descripción de la función
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

**3.3. Variables financieras del proyecto.**

<b>Costo total del proyecto (\$)⁶</b>	\$
<b>Monto solicitado a ChileValora (\$)</b>	\$
<b>Monto aportado por el proponente⁷ (\$)</b>	\$
<b>Porcentaje de aporte del proponente en relación al total (%)</b>	%

<b>Indique el monto que utilizará para el primer piloto de certificación en los perfiles a levantar⁸</b>		
<b>N°</b>	<b>Nombre Perfil</b>	<b>Monto</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

**4. Potencial de cobertura del proyecto**

Complete la siguiente información sobre las características del capital humano en su sector productivo.

<b>4.1 ¿Cuántos trabajadores se emplean actualmente en su sector productivo?⁹</b>	
<b>4.2 ¿Qué proyectos relevantes tiene el sector productivo para los próximos 10 años?¹⁰</b>	

⁶ De acuerdo a modelo de costos de anexo 3

⁷ El monto aportado por el proponente no puede ser inferior al 10% del costo total del proyecto.

⁸ El valor promedio estimado para un proceso de evaluación y certificación es de \$250.000, multiplique este valor por la cantidad de personas a certificar en el primer piloto.

⁹ Tendrá una mejor evaluación la información que considere además otros aspectos relevantes del sector, como por ej: la descripción del capital humano del sector según variables demográficas, según niveles de estudios, la cantidad de empresas en el sector, etc.

¹⁰ Tendrá una mejor evaluación la información que considere además otros aspectos como: cantidad de trabajadores requeridos para esos proyectos, en qué regiones se realizarán, etc.

## 5. Fundamentación del proyecto

5.1 Mencione las necesidades del sector o subsector para incorporar/actualizar este o estos perfiles ocupacionales en el Catálogo Nacional de ChileValora. Utilice informes estadísticos, cualitativos o de demanda laboral -con antigüedad no mayor a 5 años-, para fundamentar el argumento.

5.2 Indique y fundamente con fuentes si los perfiles asociados a este proyecto tienen potencial de uso como pre-requisito habilitante para el desempeño de trabajadores en el sector o subsector productivo.

5.3 Indique los resultados y logros esperados con el desarrollo de este proyecto para los trabajadores del sector productivo en términos de:

Reclutamiento y selección	
Formación y uso de planes formativos	
Detección y cierre de brechas	
Certificación	
Articulación con la formación técnica profesional	
Otro	

## 6. Plan de uso de la certificación en estos perfiles

Indique como realizará la certificación de competencias laborales en los perfiles de este proyecto. Para eso, indique qué actores se han comprometido a utilizar los perfiles, qué mecanismos de financiamiento utilizará para ejecutar la certificación en el sector, en qué plazos espera comenzar los procesos de certificación y a cuantos trabajadores espera alcanzar.

--

## 7. Plan comunicacional del proyecto

Indique cómo realizaría las diferentes acciones planificadas para la divulgación del proyecto y sus resultados en, por lo menos, los 3 hitos señalados a continuación. Además, defina otras acciones de difusión de los perfiles, contemplando acciones de monitoreo al primer y segundo año de acreditados los perfiles desarrollados en el proyecto.

Hito 1 Firma de convenio	
Hito 2 Incorporación de los perfiles al catálogo	
Hito 3 Ceremonia piloto de certificación	
Indique otras acciones	

## 8. Representatividad del proponente, actores claves y composición del OSCL del sector

Si es representante de los empleadores, complete solo la sección 8.1 y pase a la sección 8.3.

Si es representante de los trabajadores, salte la sección 8.1 y pase directamente a la sección 8.2.

Si corresponde a una Entidad Pública salte las secciones 8.1 y 8.2 y pase directamente a la sección 8.3.

### 8.1 Representantes de los empleadores

Indique la cantidad de empresas asociadas a su organización.	Grandes	
	Medianas	
	Pequeñas y micro	

### 8.2 Representantes de los trabajadores

Indique la cantidad de organizaciones asociadas.	
Indique el N° de trabajadores que son representados por sus asociados.	

### 8.3 Conformación del OSCL

¿Existe un organismo sectorial de competencias laborales asociado a este proyecto?	<input type="checkbox"/>	Si (si la respuesta es sí, continuar a punto 7.4)
	<input type="checkbox"/>	No (si la respuesta es no, continuar a punto 7.5)

### 8.4 Integrantes del Organismo Sectorial

Complete la tabla de integrantes del OSCL, indicando por actor (empleadores, trabajadores, administración central del Estado y Otros):

**INTEGRANTES DEL ORGANISMO SECTORIAL**

	Nombre Organización	Nombre Representante	Cargo	Correo electrónico
<b>Empleadores</b>				
<b>Trabajadores</b>				
<b>Administración central del Estado</b>				
<b>Otros (educación, ONG...)</b>				



## 9. Otras observaciones

Incorpore cualquier otra información que no haya sido incluida en las secciones anteriores que considere que pueda ser relevante para fundamentar la necesidad o relevancia del anteproyecto presentado.

---

**Nombre y firma del (o los) representante(s) legal(s) del proponente**



Comisión Sistema Nacional de Certificación  
de Competencias Laborales

## **Anexo N° 3:**

## **Modelo de Costos**



TABLA DE COSTO DEL PROYECTO																
Sector en que se desarrollará el proyecto	Elija una opción															
Subsector en que se desarrollará el proyecto	Elija una opción															
Otro subsector en que se desarrollará el proyecto	Elija una opción															
Otro subsector en que se desarrollará el proyecto	Elija una opción															
Otro subsector en que se desarrollará el proyecto	Elija una opción															
¿Cuántas especialidades y/o áreas productivas considera en total el proyecto?*	Elija una opción															
Sector con OSCL existente en ChileValora	Elija una opción															
Cantidad de regiones vinculadas al desarrollo del proyecto	1															
Indique las regiones involucradas en el proyecto con una X	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	RM	XIV	XV	XVI
													X			
Cantidad de perfiles nuevos (a levantar) a desarrollar en el proyecto**	0															
Cantidad de perfiles a actualizar a desarrollar en el proyecto***	0															
<b>Cantidad total de perfiles a desarrollar en el proyecto****</b>	<b>0</b>															
<b>Cantidad total de planes formativos a desarrollar en el proyecto</b>	<b>0</b>															
COSTOS DEL PROYECTO PROYECTO																
Ítem	Monto		%													
Costo ejecución proyecto																
Costo difusión del proyecto																
<b>Costo total del convenio de colaboración</b>																
Aporte de ChileValora																
Aporte de proponente (sector productivo)*****			Indique porcentaje que financiará													

**Observaciones:**

- \* Por cada especialidad y/o área productiva, se considerarán la cantidad de expertos/as sectoriales que participarán en el desarrollo del proyecto.
- \*\* La cantidad de perfiles a levantar en un proyecto, tiene un máximo de 20 perfiles.
- \*\*\* La cantidad de perfiles a actualizar en un proyecto, tiene un máximo de 20 perfiles.
- \*\*\*\* La cantidad total de perfiles dentro de un proyecto, considerando levantamiento y actualización, no puede superar el máximo de 20 perfiles.
- \*\*\*\*\* El porcentaje mínimo legal permitido a financiar por el proponente del proyecto es 10%. En consecuencia, ChileValora puede financiar como máximo el 90% de la ejecución de un proyecto.



Comisión Sistema Nacional de Certificación  
de Competencias Laborales

## **Anexo N° 4:**

## **Informativo Convenio de Colaboración**



**Nota:** El siguiente es el Convenio tipo que se suscribirá entre la Comisión del Sistema Nacional de Certificación de Competencias Laborales y el(los) proponente(s), en el que se completarán los datos que se encuentran destacados, según corresponda.

No obstante, este formato podrá ser ajustado dependiendo de las características del proyecto a realizar.

### CONVENIO DE COLABORACIÓN

#### PARA EL DESARROLLO DE UN PROYECTO DE COMPETENCIAS LABORALES

ENTRE

COMISIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES - CHILEVALORA

Y

XXXXXXXXXXXX

En Santiago de Chile, a XX de XXXXX de 2023, entre, por una parte, la **COMISIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES**, RUT N° 61.979.610-1, en adelante e indistintamente **“ChileValora”**, representada por su Secretario(a) Ejecutivo(a), don/doña XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, R.U.N. N° XXXXXXXXXXXX, con domicilio para estos efectos en calle Miraflores N° 130, piso 14, de la comuna y ciudad de Santiago, y por otra parte, la proponente XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, RUT N° XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, representada en este acto por XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, R.U.N. N° XXXXXXXXXXXX, ambos con domicilio para estos efectos en XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, comuna XXXXXXXX, y ciudad de XXXXXX, en adelante e indistintamente, **"el Proponente"**, se suscribe el siguiente convenio de colaboración.

**Si los proponentes postulan con proponente(s) técnico(s) y con proponente(s) financiero(s), la parte destacada se reemplaza por:**

el proponente técnico: XXXXXXXX, RUT N° XXXXX, representada en este acto por XXXXXXXXXXX, RUN N° XXXXXXXX, ambos domiciliados para estos efectos en calle XXXXXX N° XXX, de la comuna de XXXXXXXX, ciudad de XXXXXX, en adelante e indistintamente, **"el Proponente técnico"** o solo **"el Proponente"**; en conjunto con el proponente financiero: XXXXXXXXXXX, RUT N° XXXXXXXX, representada en este acto por XXXXXXXXXXX, RUN N° XXXXXXXX, ambos

domiciliados, para estos efectos, en XXXXXX N° XXXXXX, de la comuna de XXXXXX, ciudad de Santiago, en adelante e indistintamente, **“el proponente financiero”**, se suscribe el siguiente convenio de colaboración.

#### **PRIMERO: ANTECEDENTES.**

El Sistema Nacional de Certificación de Competencias Laborales, creado por la Ley N° 20.267, tiene por objeto el reconocimiento formal de las competencias laborales de las personas, independientemente de la forma en que hayan sido adquiridas y de si tienen o no un título o grado académico otorgado por la enseñanza formal, de conformidad a las disposiciones de la Ley N° 18.962, Orgánica Constitucional de Enseñanza, así como favorecer las oportunidades de aprendizaje continuo de las personas, su reconocimiento y valorización.

Por su parte, la Comisión del Sistema Nacional de Certificación de Competencias Laborales, creada por la Ley N° 20.267, es un servicio público funcionalmente descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, que se relaciona con la Presidencia de la República a través del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, cuya misión es aumentar las competencias laborales de las personas, a través de procesos de evaluación y certificación de las mismas, alineados con las demandas del mercado del trabajo y propiciando su articulación con una oferta de capacitación laboral basada en competencias laborales.

Dentro de las atribuciones de **“ChileValora”**, están las de aprobar, previa evaluación, las propuestas presentadas por entidades representativas o relacionadas con distintos sectores productivos, respecto de la generación, adquisición y/o actualización de Unidades de Competencias Laborales, pudiendo destinar recursos para el cofinanciamiento de dichos procesos, en la medida que el sector productivo respectivo contribuya, a lo menos, con un 10% del gasto de cada uno de ellos.

Para estos efectos, mediante Resolución Exenta N° 136 de 30 de septiembre de 2010, modificada por Resolución Exenta N° 81 de 1 de abril de 2015, **“ChileValora”** estableció las normas reglamentarias que regulan el desarrollo de proyectos de competencias laborales y el funcionamiento de Organismos Sectoriales de Competencias Laborales.

El artículo 10 de dicho reglamento define proyecto de competencias laborales como un conjunto de actividades coordinadas que se desarrollan en un período de tiempo y presupuesto definidos, con el objetivo de levantar y/o actualizar uno o varios perfiles ocupacionales en el marco del Sistema. Además, el proyecto de competencias laborales deberá considerar, cuando sea procedente, el desarrollo del marco de cualificaciones para el sector productivo y el diseño de los módulos de formación que permitan a las personas incorporarse al mercado de trabajo y/o cerrar las brechas que surjan como resultado de los

procesos de evaluación de competencias, a través de planes formativos alineados con la descripción de cada perfil ocupacional levantado y/o actualizado. Tanto los perfiles ocupacionales como los planes formativos y la aplicación del marco de cualificaciones al sector, podrán ser el insumo para la creación de rutas formativo laborales que permitan a los trabajadores avanzar en los diferentes niveles del marco de cualificaciones del sector productivo respectivo.

Por su parte, el artículo 12 del Reglamento, establece que “ChileValora” podrá convocar al proceso de presentación de anteproyectos de competencias laborales, cuando sea necesario conforme a su plan de trabajo institucional y de acuerdo a su disponibilidad presupuestaria, debiendo informar en cada convocatoria de las condiciones, requisitos, metodología y plazos del proceso.

Conforme a dicha normativa, mediante Resolución Exenta N° XXX, de X de XXXX de 2023, “ChileValora” realizó la decimocuarta convocatoria para presentar Anteproyectos de Competencias Laborales, conducentes al levantamiento y/o actualización de perfiles ocupacionales, para su posterior acreditación e ingreso al Registro Público de Unidades de Competencias Laborales de ChileValora, junto con la traducción formativa de esos perfiles en planes formativos, y en los casos que corresponda, el levantamiento, actualización o revisión del mapa de procesos del sector o subsector y desarrollo de rutas formativo laborales.

En ese contexto, "el Proponente" presentó ("el Proponente técnico" en conjunto con "el proponente financiero" presentaron) ante "ChileValora" un anteproyecto de competencias laborales que fundamenta la necesidad de realizar un proceso de levantamiento y/o actualización de perfiles ocupacionales que se singularizan en la cláusula segunda del presente convenio, para su posterior acreditación y utilización, en el marco del Sistema Nacional de Certificación de Competencias Laborales, en programas de evaluación y certificación de competencias de los trabajadores y trabajadoras del sector XXXXXXXXXXXX, subsector XXXXXXXXXXXX, o el sector y/o subsector que se determine durante el desarrollo del proyecto. (según el caso se adiciona: "junto con el desarrollo de planes formativos y rutas formativo laborales, según se determine en el curso del proyecto").

Si hay proponente técnico y financiero, se adiciona este párrafo:

Conforme a lo autorizado en las bases de esta convocatoria, este anteproyecto cuenta con un proponente técnico, a XXXXXXXXXXXX, quien suscribirá el convenio de colaboración, para todos los efectos legales, en calidad de contraparte técnica para toda la ejecución del proyecto. Además, este proyecto cuenta con un proponente financiero a XXXXXXXXXXXX, que efectuó el aporte exigido por la Ley N° 20.267 y suscribirán este convenio en esa calidad, declarando que contribuye al financiamiento del proyecto acordado en este convenio.

Dicho anteproyecto fue sometido a un proceso de evaluación técnica y económica por parte de “ChileValora”, cuyo resultado consta en la Resolución Exenta N° XXX, de XX de XXXXXX de 2023, de aprobación del anteproyecto presentado a la Decimotercera Convocatoria.

Con motivo de lo anterior, el presente convenio se funda en lo dispuesto en el numeral 8.2 de las Bases Administrativas de la convocatoria a presentar Anteproyectos de Competencias Laborales, según el cual el proponente tiene como una de sus obligaciones, la de firmar un convenio con ChileValora, dentro del plazo de los 10 días hábiles siguientes a la notificación de resultados.

Por otra parte, la/el XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX es XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (organismo público, asociación gremial, organización de trabajadores, etc.), que tiene como función/misión XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX y requiere de los perfiles para XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**SEGUNDO: OBJETO DEL CONVENIO.**

El presente convenio tiene los siguientes objetivos:

**A) Levantar (y/o actualizar) XXXX (X) perfiles ocupacionales y/o actualizar XXX (X),** y sus respectivas unidades de competencias laborales, cuyo detalle es el siguiente:

**Levantar**

- Sector XXXXX, subsector XXXXX
  - 1. XXXXXX
  - 2. XXXXXX

**Actualizar**

- Sector XXXXX, subsector XXXXX
  - 1. XXXXXX

Se deja constancia que los nombres de los perfiles y el sector o subsector al que corresponden son referenciales, por lo que en el curso del desarrollo del proyecto se determinarán definitivamente. En caso de ser modificados o reemplazados durante la ejecución del proyecto, ello no requerirá la modificación del presente convenio.

**B) Desarrollar los planes formativos** asociados a cada uno de los perfiles ocupacionales individualizados en la letra A), según se determine durante la ejecución del proyecto, una vez recabada la opinión del respectivo Organismo Sectorial de Competencias Laborales (OSCL), teniendo presente también lo que se señale en las mesas técnicas durante la ejecución del proyecto.

**C) Desarrollar las rutas formativo laborales** asociadas a los perfiles ocupacionales individualizados en la letra A), según se determine durante la ejecución del proyecto, una vez recabada la opinión del respectivo Organismo Sectorial de Competencias Laborales (OSCL), teniendo presente también lo que se señale en las mesas técnicas durante la ejecución del proyecto.

Sin perjuicio de lo anterior, durante el desarrollo del proyecto las partes podrán, de mutuo acuerdo, realizar ajustes a los objetivos señalados precedentemente, en la medida que existan razones fundadas para ello. Entre estos ajustes se incluye el número de perfiles a levantar o actualizar, acuerdo que no requerirá una modificación de este convenio, siempre que no implique una modificación de los costos. En dicho caso, en un acta que levantarán las contrapartes técnicas designadas en este convenio, se dejará constancia de las modificaciones a los objetivos y los productos resultantes.

Las partes acuerdan que “ChileValora” determinará la forma de ejecutar el proyecto que concretará el objeto de este convenio, analizando y decidiendo la procedencia de contratar los servicios necesarios al efecto y/o el desarrollo con personal que se desempeña en ChileValora, conforme considere más adecuado a las características de éste y sirva de mejor manera a sus fines, pudiendo contratarlo ya sea con una única entidad o persona, o con varias; en su totalidad o dividiendo los servicios necesarios; y ya sea aplicando la normativa establecida en la Ley Nº 19.886 y su Reglamento, o a través de la suscripción de convenios de prestación de servicios personales a honorarios, según el tipo de labor que se contrate y la fuente legal en que se sustente.

### **TERCERO: OBLIGACIONES DE LAS PARTES.**

Con el objeto de cumplir con lo indicado precedentemente, “ChileValora” y “el Proponente”, acuerdan lo siguiente:

**A) “El Proponente” (técnico)**, se compromete a:

1. Colaborar activamente en la conformación o reconfiguración, según el caso, del respectivo Organismo Sectorial de Competencias Laborales, según las normas de “ChileValora”, el cual estará integrado por representantes de los empleadores y de los

trabajadores, de las organizaciones más representativas de un sector productivo; como también, de la Administración Central del Estado, a través de la institución que se relaciona naturalmente con los actores que integran ese sector productivo. La integración de dicho OSCL se determinará durante la tramitación del proyecto.

En este contexto, en caso que el OSCL se hubiere conformado en el marco de un proyecto de competencias anterior, **“el Proponente”** deberá convocarlo y constituirlo con las modificaciones y ajustes que fueran procedentes para la ejecución del nuevo proyecto aprobado.

En cualquier etapa de la ejecución del proyecto, **“ChileValora”** podrá solicitar los ajustes en la conformación del OSCL que le parezcan pertinentes para garantizar la representatividad de las instituciones que lo integran y la legitimidad del proceso.

En particular, **“el Proponente”** considerará la opinión de los demás OSCL del sector al que correspondan los perfiles, en el caso que se determine que alguno o todos de los perfiles que son parte del proyecto, sean transversales a dicho sector.

2. Garantizar el desarrollo oportuno de las acciones necesarias para la operación del respectivo Organismo Sectorial de Competencias Laborales y aquéllas asociadas a la ejecución del proyecto que permitirá **levantar y/o actualizar**, en su caso, los perfiles ocupacionales singularizados en la cláusula precedente, para su posterior acreditación e ingreso al registro público que administra **“ChileValora”**.
3. Aprobar los aspectos técnicos o términos técnicos de referencia (TDR), en su caso, que elaborará "ChileValora" y que se utilizarán en las contrataciones que dicho organismo determine que resulten necesarias para asegurar la ejecución del proyecto de competencias laborales. En caso de existir observaciones a estos aspectos técnicos o TDR, éstas serán comunicadas a **“ChileValora”**, quien resolverá según la pertinencia de las mismas y objetivo del proyecto a ejecutar.
4. En caso que se requiera según el tipo de contratación, el proponente deberá designar una persona que integre, en su oportunidad, la comisión evaluadora de las ofertas que se reciban. En particular, se deberá cumplir con lo siguiente:
  - a) La persona designada deberá tener experiencia laboral y/o conocimiento del sector o subsector, preferentemente en el ámbito de las competencias laborales, y contar con el respaldo de **“el Proponente”** para actuar en su representación. Para estos efectos, **“el Proponente”** deberá presentar el nombre de la persona seleccionada a **“ChileValora”**, mediante una carta firmada por el representante legal de la entidad, señalando expresamente que se le confiere la facultad de representarlo en la

evaluación de las ofertas presentadas y adjuntando el currículum vitae respectivo. **“ChileValora”** se reserva el derecho de solicitar un cambio de la persona seleccionada por razones fundadas.

- b) La persona designada para integrar la comisión evaluadora no podrá ser quien, en representación de **“el Proponente”**, firme el presente Convenio.
  - c) La persona que cumpla el rol de evaluador no podrá tener relación alguna, ni a título gratuito u oneroso, con las personas o entidades que postulen a las licitaciones antes referidas y cuyas ofertas deban ser evaluadas. Si dicha relación fuera sobreviniente o se desconociera al momento de aceptar la designación, el evaluador deberá inhabilitarse para ejercer dicha función apenas tome conocimiento de la misma y **“el Proponente”** deberá presentar un nuevo nombre en su reemplazo.
  - d) En ningún caso la persona designada podrá ser contratada a cualquier título por la entidad que se adjudique la ejecución del proyecto, sea por licitación o por contratación directa, para ejercer cualquier función relacionada con el mismo.
  - e) Para acreditar los requerimientos señalados en las letras c) y d) precedentes y garantizar un adecuado ejercicio de la función de evaluación que se le encomienda, la persona seleccionada deberá firmar una declaración jurada simple de ausencia de inhabilidades, responsabilidad y de confidencialidad, que será provista por **“ChileValora”**.
5. Materializar el aporte en dinero comprometido en la cláusula quinta del presente convenio, conforme a los términos ahí estipulados, de acuerdo a los procedimientos y plazos que señale **“ChileValora” (solo para convenios con organismos públicos que hubieren acreditado con algún documento, su disponibilidad presupuestaria)**.
  6. Acompañar y monitorear las acciones de implementación, ejecución, evaluación y sistematización del proyecto. En particular, **“el Proponente”** se compromete a revisar los productos e informes asociados a la ejecución del proyecto, y sugerir modificaciones en el caso de considerarlas necesarias, de manera de facilitar el cumplimiento de los objetivos del mismo.
  7. Participar activamente en las diferentes acciones planificadas para la divulgación del proyecto y sus resultados en, por lo menos, los hitos comunicacionales relacionados con la firma del convenio de colaboración y la incorporación de los perfiles al catálogo.

**En el caso de proyectos con proponente financiero hay que adicionar:**

**A.- b) “El proponente financiero”, se compromete a:**

1. Contribuir al financiamiento del proyecto acordado en el presente convenio, aportando el monto indicado en la cláusula quinta del presente convenio, conforme a los términos ahí estipulados.

B) Por su parte, “ChileValora”, se compromete a:

- 1.- Efectuar las contrataciones que determine necesarias para asegurar la ejecución del proyecto de competencia laboral.
- 2.- Establecer las coordinaciones que se requieran a fin de asegurar la correcta ejecución del proyecto.
- 3.- Velar porque los productos derivados de las contrataciones que resulten necesarias para la ejecución del proyecto de competencia laboral, se ajusten a lo contratado, según el caso.
- 4.- Supervisar la ejecución global del proyecto, a objeto de garantizar el cumplimiento de los objetivos del Sistema Nacional de Certificación de Competencias Laborales en cuanto a pertinencia y calidad. ChileValora se compromete a revisar los productos e informes asociados a la ejecución del proyecto, y aprobarlos, una vez efectuadas todas las observaciones necesarias, para el cumplimiento de los objetivos del mismo.
- 5.- Concurrir al financiamiento de las contrataciones que determine necesarias para la ejecución del proyecto, hasta el monto especificado en la cláusula quinta del presente convenio.
- 6.- Cumplir las demás obligaciones que emanan del presente convenio, conforme a la legislación y normativa que resulte aplicable.

**CUARTO: DOCUMENTOS.**

En todos los aspectos atinentes a este convenio y además de lo estipulado expresamente en el mismo, regirán como normas obligatorias y complementarias, las contenidas en los documentos que se enumeran a continuación:

1. Resolución exenta N° 136, del 30 de septiembre de 2010, y su modificación aprobada por la Resolución Exenta N° 81 de 2015, ambas de “ChileValora”, que aprueba el

Reglamento que regula el desarrollo de proyectos de competencias laborales y el funcionamiento de OSCL.

2. Bases administrativas y técnicas para presentar anteproyectos de competencias laborales, a la decimotercera convocatoria, aprobadas por la Resolución Exenta N° XXX, de X de XXXX de 2023, de "ChileValora".
3. Anteproyecto de competencias laborales presentado por "el Proponente" y aprobado por "ChileValora" y sus anexos, si los hubiere.
3. Resolución exenta N° XXX, de XX de XXXXX de 2023, de "ChileValora", que aprueba el anteproyecto presentado.
4. Aspectos técnicos o TDR acordados por ambas partes, para efecto de las contrataciones que resulten necesarias para la ejecución del proyecto.

#### QUINTO: MONTO MÁXIMO DEL CONVENIO Y FORMA EN QUE SE ENTERA.

El monto del presente convenio será de \$XXXXXXXX.- (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX pesos), con todos los impuestos incluidos.

El monto total del convenio así definido, se enterará de la siguiente forma:

1. "El Proponente" ("financiero") financia la cantidad única y total de \$XXXXXX.- (XXXXXXX pesos). Este aporte ya fue transferido a ChileValora.

Para convenios con organismos públicos que hayan acreditado su disponibilidad presupuestaria es la siguiente cláusula:

"El Proponente" se compromete a financiar la cantidad única y total de \$XXXXXXXX.- (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX pesos), la que será imputada al XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX del presupuesto vigente del XXXXXXXX del año 20XX. Dicha cantidad deberá ser transferida o depositada en la cuenta corriente N° 9002529, del Banco Estado, perteneciente a "ChileValora", en una cuota, mediante dinero efectivo, vale vista o cheque nominativo y cruzado a nombre de la Comisión del Sistema Nacional de Certificación de Competencias Laborales, a más tardar dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que el presente convenio se encuentre totalmente tramitado.

2. **“ChileValora”**, por su parte, financiará la diferencia no cubierta por **“el Proponente”** para la ejecución del proyecto de competencias laborales, con un tope máximo de **§XXXXXXXX.- (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX pesos)**.

**Para organismos públicos se adiciona esta cláusula sexta y se ajusta la numeración de las cláusulas siguientes:**

#### **SEXTO: RENDICIÓN DE CUENTAS Y ENVÍO DE COMPROBANTE DE INGRESOS**

Respecto al aporte de **“el Proponente”**, éste tendrá la obligación de cautelar la correcta inversión de los recursos, con el fin del resguardo del patrimonio público. Por tanto y respecto a los aportes señalados en la cláusula quinta, ChileValora deberá rendir cuenta mensualmente de la ejecución de los fondos transferidos, rendición que se efectuará dentro de los primeros 15 días hábiles del mes siguiente al que se rinda. ChileValora de este modo, contrae la obligación de rendir cuenta a la Contraloría General de la República, en caso de ser solicitado; emitir el comprobante de los ingresos; mantener en su poder la documentación de respaldo auténtica; enviar a **“el Proponente”** los informes mensuales y el informe final de la inversión, e informar avance de actividades. Para ello, la rendición de cuentas contendrá, como mínimo: a) El o los informes de rendición de cuentas; b) Los comprobantes de ingresos con la documentación auténtica o la relación y ubicación de ésta cuando proceda, que acrediten los ingresos percibidos por cualquier concepto; c) Los comprobantes de egresos con la documentación auténtica o la relación y ubicación de esta cuando proceda, que acrediten todos los desembolsos realizados; d) Los comprobantes de traspasos con la documentación auténtica o la relación y ubicación de ésta cuando proceda, que demuestren las operaciones contables que no corresponden a ingresos y gastos efectivos, y e) Los registros a que se refiere la ley N° 19.862, cuando corresponda.

**“El Proponente”** tendrá un plazo de 15 días hábiles para su revisión, pudiendo aprobar o realizar observaciones al mismo, en cuyo caso éste deberá ser subsanado por ChileValora en el plazo de 5 días hábiles contados desde el día en que aquellas se le comuniquen. Del mismo modo, **“el Proponente”** deberá pronunciarse sobre la respuesta de ChileValora a las correspondientes observaciones dentro del plazo de 5 días hábiles de recibida la misma. **“El Proponente”** mantendrá a disposición de la Contraloría General de la República los antecedentes de la rendición de cuentas por las transferencias realizadas.

ChileValora presentará un Informe Final de inversión que dé cuenta de la ejecución de los recursos recibidos, el monto detallado de la inversión realizada y el saldo no ejecutado si existiere. Este informe deberá ser entregado a lo más un mes después de realizadas las actividades de evaluación y certificación de competencias de los trabajadores y trabajadoras

en los perfiles objeto del presente convenio. Dicho informe deberá ser aprobado por **“el Proponente”**, la que tendrá un plazo de 10 días hábiles para su revisión, pudiendo aprobar o realizar observaciones al mismo, en cuyo caso éstas deberán ser subsanadas por ChileValora en el plazo de 5 días hábiles contados desde el día en que éstas se le comuniquen. A su vez, **“el Proponente”** deberá pronunciarse sobre la respuesta de ChileValora a las correspondientes observaciones dentro del plazo de 5 días hábiles de recibida la misma. ChileValora deberá restituir a **“el Proponente”** los recursos cuya ejecución fuere finalmente observada y, asimismo, los no ejecutados o no rendidos oportunamente.

Toda rendición de cuentas no presentada o no aprobada por **“el Proponente”**, u observada por la Contraloría General de la República, sea total o parcialmente, generará la obligación de restituir aquellos recursos no rendidos, observados y/o no ejecutados, sin perjuicio de las responsabilidades y sanciones que determine la ley.

#### **SEXTO: CONTRAPARTES TÉCNICAS Y DE COORDINACIÓN.**

Con el objeto de coordinar y controlar el correcto cumplimiento del presente convenio, ambas partes designan a una persona en calidad de contraparte, las que deberán sugerir y acordar los ajustes que la ejecución del proyecto requiera para un adecuado cumplimiento de sus objetivos. La persona que designe **“el Proponente” (“técnico”)** deberá tener conocimiento cabal del proyecto aprobado y la disponibilidad de tiempo para participar de las reuniones de coordinación y para realizar oportunamente la revisión de los informes y productos que se le solicite.

Para este efecto, **“el Proponente” (“técnico”)** designa como Contraparte técnica y de coordinación, para estos efectos, a quien ejerza el cargo de **XXXXXX**, sea en calidad de **titular, suplente o subrogante**. Actualmente el cargo lo ejerce don/doña XXXXXXXX, fono XXXXXXXX, correo electrónico XXXXXXXX.

Por su parte, ChileValora designa como Contraparte técnica y de coordinación, para estos efectos, a quien detente el cargo de Jefatura del Área de Relaciones Institucionales y Comunicaciones, sea en calidad de titular, suplente o subrogante. Actualmente el cargo lo ejerce don/doña XXXXXXXX, fono XXXXXXXX, correo electrónico XXXXXXXX.

#### **SÉPTIMO: VIGENCIA.**

El presente convenio comenzará a regir desde la fecha de la total tramitación del acto administrativo que lo apruebe y su vigencia se extenderá durante todo el período de

desarrollo del proyecto comprometido, debiendo cubrir hasta 30 días después del vencimiento de la ejecución del mismo.

**Para convenios con organismos públicos es la siguiente cláusula:**

**El presente convenio comenzará a regir a partir de la fecha de la total tramitación del último acto administrativo que lo apruebe y su vigencia se extenderá durante todo el período de desarrollo del proyecto comprometido, debiendo cubrir hasta 30 días después del vencimiento de la ejecución del mismo.**

#### **OCTAVO: TÉRMINO ANTICIPADO.**

**ChileValora**, previa calificación de las circunstancias y por resolución fundada, podrá poner administrativamente término al presente convenio en forma anticipada e inmediata, en los siguientes casos:

1. Mutuo acuerdo entre las partes que conste por escrito.
2. Cualquier incumplimiento grave del convenio que, puesto en conocimiento de la otra parte mediante oficio, no sea remediado por ésta dentro de los treinta días hábiles siguientes a su notificación.
3. Si el Proponente **(Si cualquiera de los proponentes técnico o financiero, o ambos)** incurriera en una conducta grave y/o reiterada que atentare contra los principios y procedimientos del Sistema Nacional de Certificación de Competencias Laborales, debidamente reconocidos en las normas reglamentarias que regulan el desarrollo de proyectos de competencias laborales y el funcionamiento de los Organismos Sectoriales de Competencias Laborales.
4. Caso fortuito o fuerza mayor.

#### **NOVENO: DOMICILIO.**

Para todos los efectos legales que derivan del presente convenio, las partes fijan su domicilio en la comuna y ciudad de Santiago y se someten a la competencia de sus Tribunales de Justicia.

**En caso que el proponente cuente con firma electrónica avanzada, se reemplaza esta cláusula por la siguiente:**

#### **FIRMA, EJEMPLARES Y FECHA DEL CONVENIO.**

**Este convenio se firma digitalmente a través de firma electrónica avanzada, conforme a las disposiciones de la ley N° 19.799, siendo de responsabilidad de cada parte el resguardo del documento en su versión auténtica.**

Conforme a lo anterior, y considerando que la Firma Electrónica Avanzada indica la fecha de suscripción del documento, se establece que la fecha del presente convenio será la correspondiente a la última de las firmas de las partes.

**DÉCIMO: EJEMPLARES.**

El presente convenio se firma en dos ejemplares de idéntico tenor, fecha y validez, quedando uno en poder de cada parte.

**DÉCIMO PRIMERO: PERSONERÍAS.**

La personería de don para actuar en representación de “ChileValora” consta en el artículo 9 de la ley N° 20.267 y en XXXXXXXX

Por su parte, la personería de don(ña) XXXXXXXXXXXXX, para representar a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, consta en XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Firman en señal de aceptación:

XXXXXXXXXXXXX  
Cargo  
Institución

XXXXXXXXXXXXX  
SECRETARIO(A) EJECUTIVO(A)  
COMISIÓN DEL SISTEMA NACIONAL  
DE CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS  
LABORALES



Comisión Sistema Nacional de Certificación  
de Competencias Laborales

## **Anexo N° 5:**

### **Declaración Jurada**



### DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

En Santiago, a (fecha) de 2023, don/ña (nombre completo), (cédula de identidad), (domicilio), en su calidad de representante legal de (nombre o razón social del proponente que presenta el proyecto), declara que los recursos necesarios para financiar el aporte comprometido en el proyecto presentado a la decimocuarta convocatoria de anteproyectos de competencias laborales, se encuentran disponibles en el presupuesto institucional y, por lo tanto, serán enterados de la forma y en los plazos establecidos en las bases de dicha convocatoria.

Para constancia, firma

---

Nombre y RUT del representante legal

**ANÓTESE, PUBLÍQUESE EN LA PÁGINA WEB DE CHILEVALORA Y ARCHÍVESE**

**XIMENA RIVILLO ORÓSTICA**  
**Secretaria Ejecutiva**  
**Comisión del Sistema Nacional**  
**de Certificación de Competencias Laborales**

JGM/HCP/CGJ/MFV/ESS/AAH

Distribución:

-Archivo