

Fecha: marzo 2023

**Anexo N° 2:**

**Formulario Propuesta Técnica para el levantamiento y/o actualización de perfiles ocupacionales**

Comisión Sistema Nacional de Certificación de Competencias Laborales

# Presentación de la entidad proponente

Complete la información general y de contacto de la entidad proponente.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre o razón social de la Entidad proponente[[1]](#footnote-1)** |  |
| **RUT**  |  |
| **Dirección**  |  |
| **Región** | Elija un elemento. |
| **Responsable de la entidad proponente[[2]](#footnote-2)** |  |
| **Cargo**  |  |
| **Teléfono responsable** |  |
| **E-mail responsable** |  |

# Representantes legales del proyecto

1. **Proponente técnico**

Complete la siguiente información sobre los representantes legales de su organización.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Representante 1** | **Representante 2** | **Representante 3** |
| **Nombre** |  |  |  |
| **Rut** |  |  |  |
| **Dirección** |  |  |  |
| **Teléfono** |  |  |  |
| **Correo electrónico** |  |  |  |
| **Documento legal en que se designa su representación y facultades** |  |  |  |

**Si en este proyecto el proponente técnico es quien entrega el aporte económico, saltar el punto 2.2 y pasar directo al punto 3. Si contempla proponentes financieros, replique la información solicitada según la cantidad de proponentes financieros del proyecto.**

1. **Proponente financiero**

Complete la siguiente información sobre los representantes legales de su organización.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Representante 1** | **Representante 2** | **Representante 3** |
| **Nombre** |  |  |  |
| **Rut** |  |  |  |
| **Dirección** |  |  |  |
| **Teléfono** |  |  |  |
| **Correo electrónico** |  |  |  |
| **Documento legal en que se designa su representación y facultades** |  |  |  |

# Descripción del proyecto

|  |  |
| --- | --- |
| **3.1 Objetivo del Proyecto** |  |
| **3.2 Cantidad de Perfiles a levantar / actualizar** |  |

**Listado de Perfiles a levantar/actualizar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Nombre perfil** | **Breve descripción de la función** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
| **9** |  |  |
| **10** |  |  |

1. **Variables financieras del proyecto.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Costo total del proyecto ($)**[[3]](#footnote-3) | **$**  |
| **Monto solicitado a ChileValora ($)** | **$**  |
| **Monto aportado por el proponente**[[4]](#footnote-4) **($)** | **$**  |
| **Porcentaje de aporte del proponente en relación al total (%)** | **%**  |

|  |
| --- |
| **Indique el monto que utilizará para el primer piloto de certificación en los perfiles a levantar**[[5]](#footnote-5) |
| **N°** | **Nombre Perfil** | **Monto** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
| **9** |  |  |
| **10** |  |  |

# Potencial de cobertura del proyecto

Complete la siguiente información sobre las características del capital humano en su sector productivo.

|  |  |
| --- | --- |
| **4.1 ¿Cuántos trabajadores se emplean actualmente en su sector productivo?**[[6]](#footnote-6) |  |
| **4.2 ¿Qué proyectos relevantes tiene el sector productivo para los próximos 10 años?**[[7]](#footnote-7) |  |

# Fundamentación del proyecto

* 1. **Mencione las necesidades del sector o subsector para incorporar/actualizar este o estos perfiles ocupacionales en el Catálogo Nacional de ChileValora. Utilice informes estadísticos, cualitativos o de demanda laboral -con antigüedad no mayor a 5 años-, para fundamentar el argumento.**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Indique y fundamente con fuentes si los perfiles asociados a este proyecto tienen potencial de uso como pre-requisito habilitante para el desempeño de trabajadores en el sector o subsector productivo.**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Indique los resultados y logros esperados con el desarrollo de este proyecto para los trabajadores del sector productivo en términos de:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Reclutamiento y selección** |  |
| **Formación y uso de planes formativos** |  |
| **Detección y cierre de brechas** |  |
| **Certificación** |  |
| **Articulación con la formación técnica profesional** |  |
| **Otro** |  |

# Plan de uso de la certificación en estos perfiles

**Indique como realizará la certificación de competencias laborales en los perfiles de este proyecto. Para eso, indique qué actores se han comprometido a utilizar los perfiles, qué mecanismos de financiamiento utilizará para ejecutar la certificación en el sector, en qué plazos espera comenzar los procesos de certificación y a cuantos trabajadores espera alcanzar.**

|  |
| --- |
|  |

# Plan comunicacional del proyecto

**Indique cómo realizaría las diferentes acciones planificadas para la divulgación del proyecto y sus resultados en, por lo menos, los 3 hitos señalados a continuación. Además, defina otras acciones de difusión de los perfiles, contemplando acciones de monitoreo al primer y segundo año de acreditados los perfiles desarrollados en el proyecto.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hito 1 Firma de convenio** |  |
| **Hito 2 Incorporación de los perfiles al catálogo** |  |
| **Hito 3 Ceremonia piloto de certificación** |  |
| **Indique otras acciones** |  |

# Representatividad del proponente, actores claves y composición del OSCL del sector

Si es representante de los empleadores, complete solo la sección 8.1 y pase a la sección 8.3.

Si es representante de los trabajadores, salte la sección 8.1 y pase directamente a la sección 8.2.

Si corresponde a una Entidad Pública salte las secciones 8.1 y 8.2 y pase directamente a la sección 8.3.

* 1. **Representantes de los empleadores**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indique la cantidad de empresas asociadas a su organización.** | **Grandes** |  |
| **Medianas** |  |
| **Pequeñas y micro** |  |

* 1. **Representantes de los trabajadores**

|  |  |
| --- | --- |
| **Indique la cantidad de organizaciones asociadas.** |  |
| **Indique el N° de trabajadores que son representados por sus asociados.** |  |

* 1. **Conformación del OSCL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **¿Existe un organismo sectorial de competencias laborales asociado a este proyecto?** | [ ]  | Si (si la respuesta es sí, continuar a punto 7.4) |
| [ ]  | No (si la respuesta es no, continuar a punto 7.5) |

* 1. **Integrantes del Organismo Sectorial**

Complete la tabla de integrantes del OSCL, indicando por actor (empleadores, trabajadores, administración central del Estado y Otros):

**INTEGRANTES DEL ORGANISMO SECTORIAL**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nombre Organización | Nombre Representante | Cargo | Correo electrónico |
| **Empleadores** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Trabajadores** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Administración central del Estado** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Otros (educación, ONG…)** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **Listado de actores claves del sector o subsector productivo**

Complete la siguiente tabla indicando actores claves del sector productivo, que deberán ser parte del proyecto, participando de las entrevistas y mesas técnicas en el proceso de levantamiento de información y validación técnica de los productos.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre Organización | Nombre Representante | Cargo | Correo electrónico | Teléfono |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Otras observaciones

Incorpore cualquier otra información que no haya sido incluida en las secciones anteriores que considere que pueda ser relevante para fundamentar la necesidad o relevancia del anteproyecto presentado.

|  |
| --- |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre y firma del (o los) representante(s) legal(s) del proponente**

1. Corresponde a la organización que presenta la solicitud a ChileValora. [↑](#footnote-ref-1)
2. Corresponde a la persona que representará a la entidad proponente ante ChileValora en el marco de este proyecto y será la contraparte técnica durante toda la ejecución del mismo. Las notificaciones de todos los actos jurídicos del proceso se harán al representante legal, a su correo electrónico, en tanto, todas las coordinaciones técnicas se harán con el responsable de la entidad informado en esta sección, sin perjuicio que también se le puedan comunicar los actos administrativos para efectos informativos. [↑](#footnote-ref-2)
3. De acuerdo a modelo de costos de anexo 3 [↑](#footnote-ref-3)
4. El monto aportado por el proponente no puede ser inferior al 10% del costo total del proyecto. [↑](#footnote-ref-4)
5. El valor promedio estimado para un proceso de evaluación y certificación es de $250.000, multiplique este valora por la cantidad de personas a certificar en el primer piloto. [↑](#footnote-ref-5)
6. Tendrá una mejor evaluación la información que considere además otros aspectos relevantes del sector, como por ej: la descripción del capital humano del sector según variables demográficas, según niveles de estudios, la cantidad de empresas en el sector, etc. [↑](#footnote-ref-6)
7. Tendrá una mejor evaluación la información que considere además otros aspectos como: cantidad de trabajadores requeridos para esos proyectos, en qué regiones se realizarán, etc. [↑](#footnote-ref-7)