

TABLA 1
CRITERIO, DIMENSIÓN, SUBDIMENSIÓN, PONDERACIÓN Y RÚBRICA

criterio	Ponderación Total	Dimensión	Ponderación	Subdimensión	Ponderación	Rúbrica	
Personal idóneo	15%	Experiencia en competencias laborales	30%	Responsable del Centro	30%	4	<p>Cumple a cabalidad con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiene experiencia de tres años o más en evaluación de competencias laborales. • Tiene experiencia de tres años o más en certificación de competencias laborales • Tiene experiencia de tres años o más en levantamiento de perfiles ocupacionales. • Ha realizado el curso de competencias laborales e-learning dispuesto en la página web de ChileValora.
						3	<p>Cumple a cabalidad con 3 de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiene experiencia de tres años o más en evaluación de competencias laborales. • Tiene experiencia de tres años o más en certificación de competencias laborales • Tiene experiencia de tres años o más en levantamiento de perfiles ocupacionales. • Ha realizado el curso de competencias laborales e-learning dispuesto en la página web de ChileValora
						2	<p>Cumple a cabalidad con 2 de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiene experiencia de tres años o más en evaluación de competencias laborales. • Tiene experiencia de tres años o más en certificación de competencias laborales • Tiene experiencia de tres años o más en levantamiento de perfiles ocupacionales. • Ha realizado el curso de competencias laborales e-learning dispuesto en la página web de ChileValora
						1	<p>Cumple a cabalidad con 1 de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiene experiencia de tres años o más en evaluación de competencias laborales. • Tiene experiencia de tres años o más en certificación de competencias laborales • Tiene experiencia de tres años o más en levantamiento de perfiles ocupacionales.

						<ul style="list-style-type: none"> • Ha realizado el curso de competencias laborales e-learning dispuesto en la página web de ChileValora 	
				Coordinador	25%	4	<p>Cumple a cabalidad con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiene experiencia de tres años o más en evaluación de competencias laborales. • Tiene experiencia de tres años o más en certificación de competencias laborales • Tiene experiencia de tres años o más en levantamiento de perfiles ocupacionales. • Ha realizado el curso de competencias laborales e-learning dispuesto en la página web de ChileValora.
						3	<p>Cumple a cabalidad con 3 de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiene experiencia de tres años o más en evaluación de competencias laborales. • Tiene experiencia de tres años o más en certificación de competencias laborales • Tiene experiencia de tres años o más en levantamiento de perfiles ocupacionales. • Ha realizado el curso de competencias laborales e-learning dispuesto en la página web de ChileValora
						2	<p>Cumple a cabalidad con 2 de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiene experiencia de tres años o más en evaluación de competencias laborales. • Tiene experiencia de tres años o más en certificación de competencias laborales • Tiene experiencia de tres años o más en levantamiento de perfiles ocupacionales. • Ha realizado el curso de competencias laborales e-learning dispuesto en la página web de ChileValora
						1	<p>Cumple a cabalidad con 1 de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiene experiencia de tres años o más en evaluación de competencias laborales. • Tiene experiencia de tres años o más en certificación de competencias laborales • Tiene experiencia de tres años o más en levantamiento de perfiles ocupacionales. • Ha realizado el curso de competencias laborales e-learning dispuesto en la página web de ChileValora
				Evaluadores	20%	4	<p>Cumple a cabalidad con 3 de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 100% de los evaluadores tiene más de tres años de experiencia en evaluaciones de Competencias Laborales

						<ul style="list-style-type: none"> • El 100% de los evaluadores ha participado en algún proceso durante el último año. • El 25% de los evaluadores realizó el curso de habilitación de evaluadores dictado por ChileValora. • El 50% de los evaluadores participo en alguno de los talleres de actualización dictados por ChileValora.
					3	<p>Cumple a cabalidad con 2 de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 100% de los evaluadores tiene más de tres años de experiencia en evaluaciones de Competencias Laborales • El 100% de los evaluadores ha participado en algún proceso durante el último año. • El 25% de los evaluadores realizo el curso de habilitación de evaluadores dictado por ChileValora. • El 50% de los evaluadores participo en alguno de los talleres de actualización dictados por ChileValora.
					2	<p>Cumple a cabalidad con 1 de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 100% de los evaluadores tiene más de tres años de experiencia en evaluaciones de Competencias Laborales • El 100% de los evaluadores ha participado en algún proceso durante el último año. • El 25% de los evaluadores realizó el curso de habilitación de evaluadores dictado por ChileValora. • El 50% de los evaluadores participo en alguno de los talleres de actualización dictados por ChileValora.
					1	<p>No cumple con ninguno de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 100% de los evaluadores tiene más de tres años de experiencia en evaluaciones de Competencias Laborales • El 100% de los evaluadores ha participado en algún proceso durante el último año. • El 25% de los evaluadores realizo el curso de habilitación de evaluadores dictado por ChileValora. • El 50% de los evaluadores participo en alguno de los talleres de actualización dictados por ChileValora.

				Auditor	15%	4	<p>Cumple a cabalidad con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiene Experiencia de tres años o más como Auditor de Competencias Laborales. • Tiene experiencia laboral de tres años o más como Auditor de Normas de Gestión. • Ha realizado el curso de competencias laborales e-learning dispuesto en la página web de ChileValora
						3	<p>Cumple a cabalidad con 2 de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiene Experiencia de tres años o más como Auditor de Competencias Laborales. • Tiene experiencia laboral de tres años o más como Auditor de Normas de Gestión. • Ha realizado el curso de competencias laborales e-learning dispuesto en la página web de ChileValora
						2	<p>Cumple a cabalidad con 1 de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiene Experiencia de tres años o más como Auditor de Competencias Laborales. • Tiene experiencia laboral de tres años o más como Auditor de Normas de Gestión. • Ha realizado el curso de competencias laborales e-learning dispuesto en la página web de ChileValora
						1	<p>No cumple con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiene Experiencia de tres años o más como Auditor de Competencias Laborales. • Tiene experiencia laboral de tres años o más como Auditor de Normas de Gestión. • Ha realizado el curso de competencias laborales e-learning dispuesto en la página web de ChileValora
				Administrativo	10%	4	<p>Cumple con los siguientes requisitos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiene Experiencia de tres años o más como Administrativo de un Centro de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (CECCL). • Ha realizado el curso de competencias laborales e-learning dispuesto en la página web de ChileValora
						3	<p>Cumple con los siguientes requisitos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiene Experiencia de dos años o más como Administrativo de un CECCL.

							<ul style="list-style-type: none"> • Ha realizado el curso de competencias laborales e-learning dispuesto en la página web de ChileValora
						2	<p>Cumple con los siguientes requisitos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiene Experiencia de 1 año o más como Administrativo de un CECCL. • Ha realizado el curso de competencias laborales e-learning dispuesto en la página web de ChileValora
						1	No tiene Experiencia como Administrativo de un CECCL.
		Experiencia en funciones a desarrollar	50%	Responsable del centro	50%	4	<p>Cumple a cabalidad con los siguientes requisitos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiene Experiencia de tres años o más como Responsable de un Centro de Evaluación de Competencias Laborales. • Tiene experiencia de tres años o más como parte del equipo de un Centro de Evaluación y certificación de Competencias. • Tiene experiencia laboral de tres años o más como responsable de un equipo de trabajo. • Cumple los requisitos establecidos en la descripción de cargo de la estructura organizacional declarada por la entidad.
						3	<p>Cumple a cabalidad con 3 de los siguientes requisitos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiene Experiencia de tres años o más como Responsable de un Centro de Evaluación de Competencias Laborales. • Tiene experiencia de tres años o más como parte del equipo de un Centro de Evaluación y certificación de Competencias. • Tiene experiencia laboral de tres años o más como responsable de un equipo de trabajo. • Cumple los requisitos establecidos en la descripción de cargo de la estructura organizacional declarada por la entidad.
						2	<p>Cumple a cabalidad con 2 de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiene Experiencia de tres años o más como Responsable de un Centro de Evaluación de Competencias Laborales. • Tiene experiencia de tres años o más como parte del equipo de un Centro de Evaluación y certificación de Competencias.

						<ul style="list-style-type: none"> • Tiene experiencia laboral de tres años o más como responsable de un equipo de trabajo. • Cumple los requisitos establecidos en la descripción de cargo de la estructura organizacional declarada por la entidad.
					1	<p>Cumple a cabalidad con 1 de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiene Experiencia de tres años o más como Responsable de un Centro de Evaluación de Competencias Laborales. • Tiene experiencia de tres años o más como parte del equipo de un Centro de Evaluación y certificación de Competencias. • Tiene experiencia laboral de tres años o más como responsable de un equipo de trabajo. • Cumple los requisitos establecidos en la descripción de cargo de la estructura organizacional declarada por la entidad.
				Coordinador	50%	<p>4</p> <p>Cumple a cabalidad con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiene Experiencia de tres años o más como Coordinador de Competencias Laborales. • Tiene experiencia laboral de tres años o más como Coordinador de un equipo de trabajo. • Tiene experiencia de tres años o más como parte del equipo de un Centro de Evaluación y certificación de Competencias. • Cumple los requisitos establecidos en la descripción de cargo de la estructura organizacional declarada por la entidad.
						<p>3</p> <p>Cumple a cabalidad con 3 de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiene Experiencia de tres años o más como Coordinador de Competencias Laborales. • Tiene experiencia laboral de tres años o más como Coordinador de un equipo de trabajo. • Tiene experiencia de tres años o más como parte del equipo de un Centro de Evaluación y Certificación de Competencias.

							<ul style="list-style-type: none"> Cumple los requisitos establecidos en la descripción de cargo de la estructura organizacional declarada por la entidad.
						2	<p>Cumple a cabalidad con 2 de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tiene Experiencia de tres años o más como Coordinador de Competencias Laborales. Tiene experiencia laboral de tres años o más como Coordinador de un equipo de trabajo. Tiene experiencia de tres años o más como parte del equipo de un Centro de Evaluación y certificación de Competencias. Cumple los requisitos establecidos en la descripción de cargo de la estructura organizacional declarada por la entidad.
						1	<p>Cumple a cabalidad con 1 de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tiene Experiencia de tres años o más como Coordinador de Competencias Laborales. Tiene experiencia laboral de tres años o más como Coordinador de un equipo de trabajo. Tiene experiencia de tres años o más como parte del equipo de un Centro de Evaluación y certificación de Competencias Cumple los requisitos establecidos en la descripción de cargo de la estructura organizacional declarada por la entidad.
		Referencias responsable del Centro	20%			4	<p>Cumple a cabalidad con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Presenta dos o más referencias. Son referencias de actores relevantes del sector productivo nacional y/o regional. Son referencias de actores relevantes del sector gremial nacional y/o regional. Las referencias respaldan el Currículum del responsable del centro. Las referencias son coherentes con la información del Currículum.
						3	<p>Cumple a cabalidad con 4 de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Presenta dos o más referencias. Son referencias de actores relevantes del sector productivo nacional y/o regional.

						<ul style="list-style-type: none"> • Son referencias de actores relevantes del sector gremial nacional y/o regional. • Las referencias respaldan el Currículum del responsable del centro. • Las referencias son coherentes con la información del Currículum.
					2	<p>Cumple a cabalidad con 3 de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presenta dos o más referencias. • Son referencias de actores relevantes del sector productivo nacional y/o regional. • Son referencias de actores relevantes del sector gremial nacional y/o regional. • Las referencias respaldan el Currículum del responsable del centro. • Las referencias son coherentes con la información del Currículum.
					1	<p>Cumple a cabalidad con 2 de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presenta dos o más referencias. • Son referencias de actores relevantes del sector productivo nacional y/o regional. • Son referencias de actores relevantes del sector gremial nacional y/o regional. • Las referencias respaldan el Currículum del responsable del centro. • Las referencias son coherentes con la información del Currículum.
Infraestructura	15%	Pertinencia, calidad y cantidad de la infraestructura administrativa	30%		4	<p>Cumple a cabalidad con los siguientes requisitos</p> <ul style="list-style-type: none"> • La infraestructura administrativa declarada en la o las sedes del Centro, permite su funcionamiento. • La infraestructura administrativa declarada en la o las sedes del Centro, cuenta con espacio que permite la atención de público para consultas. • La infraestructura administrativa declarada en la o las sedes del Centro, cuenta con espacio que le permite realizar la elegibilidad en sus dependencias. • La infraestructura administrativa declarada en la o las sedes del Centro es accesible.
					3	<p>Cumple a cabalidad con 3 de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La infraestructura administrativa declarada en la o las sedes del Centro, permite su funcionamiento. • La infraestructura administrativa declarada en la o las sedes del Centro, cuenta con espacio que permite la atención de público para consultas. • La infraestructura administrativa declarada en la o las sedes del Centro, cuenta con espacio que le permite realizar la elegibilidad en sus dependencias.

						<ul style="list-style-type: none"> La infraestructura administrativa declarada en la o las sedes del Centro es accesible.
					2	<p>Cumple a cabalidad con 2 de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> La infraestructura administrativa declarada en la o las sedes del Centro, permite su funcionamiento. La infraestructura administrativa declarada en la o las sedes del Centro, cuenta con espacio que permite la atención de público para consultas. La infraestructura administrativa declarada en la o las sedes del Centro, cuenta con espacio que le permite realizar la elegibilidad en sus dependencias. La infraestructura administrativa declarada en la o las sedes del Centro es accesible.
					1	<p>Cumple a cabalidad con 1 de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> La infraestructura administrativa declarada en la o las sedes del Centro, permite su funcionamiento. La infraestructura administrativa declarada en la o las sedes del Centro, cuenta con espacio que permite la atención de público para consultas. La infraestructura administrativa declarada en la o las sedes del Centro, cuenta con espacio que le permite realizar la elegibilidad en sus dependencias. La infraestructura administrativa declarada en la o las sedes del Centro es accesible.
		Pertinencia y calidad de la infraestructura técnica donde se encuentra el equipamiento a evaluar	20%		4	La infraestructura técnica declarada por la entidad postulante permite realizar el proceso de evaluación del 100% de los perfiles solicitados por la postulante.
					3	La infraestructura técnica declarada por la entidad postulante permite realizar el proceso de evaluación del 75% o más de los perfiles solicitados por la postulante.
					2	La infraestructura técnica declarada por la entidad postulante permite realizar el proceso de evaluación del 50% o más de los perfiles solicitados por la postulante.
					1	La infraestructura técnica declarada por la entidad postulante permite realizar el proceso de evaluación de menos del 50% de los perfiles solicitados por la postulante.
		Pertinencia, calidad y cantidad del equipamiento técnico	50%		4	El equipamiento técnico e insumos declarados permiten realizar el proceso de evaluación de competencias de trabajadores del 100% de los perfiles solicitados por la postulante.

		e insumos para evaluar personas				3	El equipamiento técnico e insumos declarados permiten realizar el proceso de evaluación de competencias de trabajadores del 75% o más de los perfiles solicitados por la postulante.
						2	El equipamiento técnico e insumos declarados permiten realizar el proceso de evaluación de competencias de trabajadores del 50% o más de los perfiles solicitados por la postulante.
						1	El equipamiento técnico e insumos declarados permiten realizar el proceso de evaluación de competencias de trabajadores del 50% o menos de los perfiles solicitados por la postulante.
Idoneidad Institucional	40%	Experiencia institucional o de los socios en evaluación y certificación de competencias laborales y conocimientos de los sectores o subsectores	20%	Experiencia en competencia laborales	20%	4	<p>Cumple a cabalidad con 3 de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La entidad postulante, tiene 3 o más años de experiencia en la evaluación y certificación de competencias laborales. • La entidad postulante, tiene 3 o más años de experiencia en levantamiento de perfiles ocupacionales. • La entidad postulante, tiene 3 o más años de experiencia en actualización de perfiles ocupacionales. • Al menos uno de sus socios o directores tiene 3 o más años de experiencia en la evaluación y certificación de competencias laborales. • Al menos uno de sus socios o directores tiene 3 o más años de experiencia en levantamiento de perfiles ocupacionales. • Al menos uno de sus socios o directores tiene 3 o más años de experiencia en actualización de perfiles ocupacionales.
						3	<p>Cumple a cabalidad con 3 de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La entidad postulante, tiene 2 o más años de experiencia en la evaluación y certificación de competencias laborales. • La entidad postulante, tiene 2 o más años de experiencia en levantamiento de perfiles ocupacionales. • La entidad postulante, tiene 2 o más años de experiencia en actualización de perfiles ocupacionales. • Al menos uno de sus socios o directores tiene 2 o más años de experiencia en la evaluación y certificación de competencias laborales. • Al menos uno de sus socios o directores tiene 2 o más años de experiencia en levantamiento de perfiles ocupacionales.

							<ul style="list-style-type: none"> Al menos uno de sus socios o directores tiene 2 o más años de experiencia en actualización de perfiles ocupacionales.
						2	<p>Cumple a cabalidad con 3 de los siguientes requisitos</p> <ul style="list-style-type: none"> La entidad postulante, tiene 1 o más años de experiencia en la evaluación y certificación de competencias laborales. La entidad postulante, tiene 1 o más años de experiencia en levantamiento de perfiles ocupacionales. La entidad postulante, tiene 1 o más años de experiencia en actualización de perfiles ocupacionales. Al menos uno de sus socios o directores tiene 1 o más años de experiencia en la evaluación y certificación de competencias laborales. Al menos uno de sus socios o directores tiene 1 o más años de experiencia en levantamiento de perfiles ocupacionales. Al menos uno de sus socios o directores tiene 1 o más años de experiencia en actualización de perfiles ocupacionales.
						1	Ni la entidad postulante ni los socios o directores, que no forman parte del personal operativo del Centro, cuentan con experiencia en la evaluación y certificación de competencias laborales y/o en levantamiento y/o actualización de perfiles ocupacionales.
				Experiencia sectorial	50%	4	La entidad postulante, o al menos uno de sus socios o directores, que no forma parte del personal operativo del Centro, tienen experiencia de trabajo de más de 5 años, en el sector(es) y/o subsector(es) incluido en su alcance.
						3	La entidad postulante, o al menos uno de sus socios o directores, que no forma parte del personal operativo del Centro, tienen experiencia de trabajo de más de 3 años en el sector(es) y/o subsector(es) incluido en su alcance.
						2	La entidad postulante, o al menos uno de sus socios o directores, que no forma parte del personal operativo del Centro, tienen experiencia de trabajo de más de 2 años en el sector(es) y/o subsector(es) incluido en su alcance.
						1	La entidad postulante, o al menos uno de sus socios, tiene un año o menos, o no tiene experiencia de trabajo en los sectores o subsectores incluidos en su alcance.

				Referencias en competencias laborales y/o del sector o subsectores	30%	4	La entidad postulante, o al menos uno de sus socios o directores, que no forma parte del personal operativo del Centro, presenta más de dos referencias laborales que respaldan el currículum institucional respecto de su experiencia en evaluación y certificación de competencias laborales y/o de su desempeño en el Sector(es) o subsector(es), solicitados en esta postulación.										
						3	La entidad postulante, o al menos uno de sus socios o directores, que no forma parte del personal operativo del Centro, presenta dos referencias laborales que respaldan el currículum institucional respecto de su experiencia en evaluación y certificación de competencias laborales y/o de su desempeño en el Sector(es) o subsector(es), solicitados en esta postulación.										
						2	La entidad postulante, o al menos uno de sus socios o directores, que no forma parte del personal operativo del Centro, presenta sólo una referencia laboral que respalda el currículum institucional respecto de su experiencia en evaluación y certificación de competencias laborales y/o de su desempeño en el Sector(es) o subsector(es), solicitados en esta postulación.										
						1	La entidad postulante no presenta referencias que respalden el currículum institucional ingresado en la plataforma de postulación.										
		Modelo de negocio	45%	Cobertura del sector/subsector	20%	4	El alcance propuesto se evalúa de acuerdo al tramo respectivo ¹ que corresponde a la suma de los perfiles de los subsector(es) seleccionado(s) de acuerdo al catálogo de ChileValora que está vigente al momento de postular, según la siguiente tabla: <table border="1" data-bbox="1597 919 2083 1208"> <thead> <tr> <th>Tramo Subsector</th> <th>% de Cobertura solicitado en el alcance</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0-50</td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td>51-100</td> <td>35%</td> </tr> <tr> <td>101-150</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td>151 y más</td> <td>20%</td> </tr> </tbody> </table>	Tramo Subsector	% de Cobertura solicitado en el alcance	0-50	50%	51-100	35%	101-150	25%	151 y más	20%
Tramo Subsector	% de Cobertura solicitado en el alcance																
0-50	50%																
51-100	35%																
101-150	25%																
151 y más	20%																
						3	El alcance propuesto se evalúa de acuerdo al tramo respectivo que corresponde a la suma de los perfiles del/los subsectores(es) seleccionado(s) de acuerdo al catálogo de ChileValora que está vigente al momento de postular, según la siguiente tabla:										

¹ El tramo corresponde a la suma del total de los perfiles de los subsectores seleccionados.

				Fundamentación de la demanda		<ul style="list-style-type: none"> • Fundamenta su demanda en un análisis detallado del mercado laboral, documentado y con cifras actualizadas (menores a tres años). • Se agregan estimaciones propias y basadas en su experiencia en el mercado. • Acompaña de cartas de intención de demanda con proyección de evaluación de más del 50% de lo proyectado. • Cuantifica la demanda para cada perfil solicitado para los tres años de acreditación
					3	<p>La entidad postulante cumple con 3 de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fundamenta su demanda en un análisis detallado del mercado laboral, documentado y con cifras actualizadas (menores a tres años). • Se agregan estimaciones propias y basadas en su experiencia en el mercado. • Acompaña de cartas de intención de demanda con proyección de evaluación de más del 50% de lo proyectado. • Cuantifica la demanda para cada perfil solicitado para los tres años de acreditación.
					2	<p>La entidad postulante cumple con 2 de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fundamenta su demanda en un análisis detallado del mercado laboral, documentado y con cifras actualizadas (menores a tres años). • Se agregan estimaciones propias y basadas en su experiencia en el mercado, • Acompaña de cartas de intención de demanda con proyección de evaluación de más del 50% de lo proyectado. • Cuantifica la demanda para cada perfil solicitado para los tres años de acreditación.
					1	<p>La entidad postulante cumple con 1 de los siguientes requisitos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fundamenta su demanda en un análisis detallado del mercado laboral, documentado y con cifras actualizadas (menores a tres años). • se agregan estimaciones propias y basadas en su experiencia en el mercado, • acompaña de cartas de intención de demanda con proyección de evaluación de más del 50% de lo proyectado. • Cuantifica la demanda para cada perfil solicitado para los tres años de acreditación.

				Estrategia comercial	30%	4	<p>La entidad postulante cumple a cabalidad con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presenta una estrategia coherente con la demanda proyectada para cada uno de los sectores involucrados, • define una estrategia de valor diferenciada y justificada para cada segmento de cliente • considera tanto a trabajadores dependientes como independientes. • Expone los costos de su implementación.
						3	<p>La entidad postulante cumple con 3 de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presenta una estrategia coherente con la demanda proyectada para cada uno de los sectores involucrados, • Define una estrategia de valor diferenciada y justificada para cada segmento de cliente. • Considera tanto a trabajadores dependientes como independientes. • Expone los costos de su implementación.
						2	<p>La entidad postulante cumple con 2 de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presenta una estrategia coherente con la demanda proyectada para cada uno de los sectores involucrados. • Define una estrategia de valor diferenciada y justificada para cada segmento de cliente. • Considera tanto a trabajadores dependientes como independientes. • Expone los costos de su implementación.
						1	<p>La entidad postulante cumple con 1 de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presenta una estrategia coherente con la demanda proyectada para cada uno de los sectores involucrados. • Define una estrategia de valor diferenciada y justificada para cada segmento de cliente. • Considera tanto a trabajadores dependientes como independientes. • Expone los costos de su implementación.
			25%		30%	4	<p>La entidad postulante cumple a cabalidad con los siguientes requisitos:</p>

		Ingresos y Costos Proyectados		Estructura de costos		<ul style="list-style-type: none"> • La estructura de costos es clara y ordenada. • Incorpora los gastos de la estrategia comercial. • Es coherente con los flujos presentados. • Es coherente con la estructura organizacional presentada. • Es coherente con la proyección realizada.
					3	<p>La entidad postulante cumple con 3 de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La estructura de costos es clara y ordenada, • incorpora los gastos de la estrategia comercial, • es coherente con los flujos presentados, • es coherente con la estructura organizacional presentada • es coherente con la proyección realizada.
					2	<p>La entidad postulante cumple con 2 de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La estructura de costos es clara y ordenada. • Incorpora los gastos de la estrategia comercial. • Es coherente con los flujos presentados. • Es coherente con la estructura organizacional presentada. • Es coherente con la proyección realizada.
					1	<p>La entidad postulante cumple con 1 de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La estructura de costos es clara y ordenada. • Incorpora los gastos de la estrategia comercial. • Es coherente con los flujos presentados. • Es coherente con la estructura organizacional presentada. • Es coherente con la proyección realizada.
				Flujos de ingresos y egresos	70%	<p>4 Los flujos presentados por la entidad postulante cumplen a cabalidad con los siguientes requisitos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Son positivos para los tres años. • Son coherentes con la demanda proyectada de servicios. • Presenta matriz de cálculos.

						<ul style="list-style-type: none"> El valor actual neto es mayor o igual a cero.
						<p>3 Los flujos presentados por la entidad postulante cumplen con 3 de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Son positivos para los tres años. Son coherentes con la demanda proyectada de servicios. Presenta matriz de cálculos. El valor actual neto es mayor o igual a cero.
						<p>2 Los flujos presentados por la entidad postulante cumplen con 2 de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Son positivos para los tres años. Son coherentes con la demanda proyectada de servicios. Presenta matriz de cálculos. El valor actual neto es mayor o igual a cero.
						<p>1 Los flujos presentados por la entidad postulante cumplen con 1 de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Son positivos para los tres años. Son coherentes con la demanda proyectada de servicios. Presenta matriz de cálculos. El valor actual neto es mayor o igual a cero.
		Estructura organizacional	10%			<p>4 La estructura organizacional presentada por la postulante cumple a cabalidad los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Contempla un organigrama con el 100% de los cargos operativos declarados como integrantes de la entidad postulante. Para cada cargo hay una descripción de funciones que es coherente respecto de las jerarquías de los cargos y los CV entregados. La estructura organizacional es coherente con la presencia territorial del Centro. Presenta un número suficiente de evaluadores y auditores para el volumen de trabajo estimado en la proyección operacional del Centro para su periodo de acreditación (3 años).
						<p>3 La estructura organizacional presentada por la postulante cumple con 3 de los siguientes requisitos:</p>

						<ul style="list-style-type: none"> • Contempla un organigrama con el 100% de los cargos operativos declarados como integrantes de la entidad postulante. • Para cada cargo hay una descripción de funciones que es coherente respecto de las jerarquías de los cargos y los CV entregados. • La estructura organizacional es coherente con la presencia territorial del Centro • Presenta un número suficiente de evaluadores y auditores para el volumen de trabajo estimado en la proyección operacional del Centro para su periodo de acreditación (3 años).
					2	<p>La estructura organizacional presentada por la postulante cumple con 2 de los siguientes requisitos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contempla un organigrama con el 100% de los cargos operativos declarados como integrantes de la entidad postulante. • Para cada cargo hay una descripción de funciones que es coherente respecto de las jerarquías de los cargos y los CV entregados. • La estructura organizacional es coherente con la presencia territorial del Centro. • Presenta un número suficiente de evaluadores y auditores para el volumen de trabajo estimado en la proyección operacional del Centro para su periodo de acreditación (3 años).
					1	<p>La estructura organizacional presentada por la postulante cumple con 1 de los siguientes requisitos</p> <ul style="list-style-type: none"> • contempla un organigrama con el 100% de los cargos operativos declarados como integrantes de la entidad postulante. • Para cada cargo hay una descripción de funciones que es coherente respecto de las jerarquías de los cargos y los CV entregados. • La estructura organizacional es coherente con la presencia territorial del Centro. • Presenta un número suficiente de evaluadores y auditores para el volumen de trabajo estimado en la proyección operacional del Centro para su periodo de acreditación (3 años).
Competencia, Imparcialidad y Procesos Operacionales	25%	Procedimientos de evaluación, certificación y auditoría	42%	Procedimiento escrito de evaluación de competencias laborales	34%	4 <p>El procedimiento escrito de evaluación de competencias laborales presentado por la postulante cumple a cabalidad los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El procedimiento describe el proceso en forma clara sus actividades, plazos, responsables y recursos. • Está estructurado en forma coherente y su alcance es el solicitado. • La metodología desarrollada atiende las directrices señaladas en D005 y D016.

						<ul style="list-style-type: none"> • El procedimiento está debidamente identificado en el Listado maestro de documentos. • Los formularios mencionados en el procedimiento están correctamente incluidos en el Listado maestro de formularios.
					3	<p>El procedimiento escrito de evaluación de competencias laborales presentado por la postulante cumple con 4 de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El procedimiento describe el proceso en forma clara sus actividades, plazos, responsables y recursos. • Está estructurado en forma coherente y su alcance es el solicitado. • La metodología desarrollada atiende las directrices señaladas en D005 y D016. • El procedimiento está debidamente identificado en el Listado maestro de documentos. • Los formularios mencionados en el procedimiento están correctamente incluidos en el Listado maestro de formularios.
					2	<p>El procedimiento escrito de evaluación de competencias laborales presentado por la postulante cumple con 3 de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El procedimiento describe el proceso en forma clara sus actividades, plazos, responsables y recursos. • Está estructurado en forma coherente y su alcance es el solicitado. • La metodología desarrollada atiende las directrices señaladas en D005 y D016. • El procedimiento está debidamente identificado en el Listado maestro de documentos. • Los formularios mencionados en el procedimiento están correctamente incluidos en el Listado maestro de formularios.
					1	<p>El procedimiento escrito de evaluación de competencias laborales presentado por la postulante cumple con 2 de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El procedimiento describe el proceso en forma clara sus actividades, plazos, responsables y recursos. • Está estructurado en forma coherente y su alcance es el solicitado. • La metodología desarrollada atiende las directrices señaladas en D005 y D016. • El procedimiento está debidamente identificado en el Listado maestro de documentos.

							<ul style="list-style-type: none"> Los formularios mencionados en el procedimiento están correctamente incluidos en el Listado maestro de formularios.
				Procedimiento escrito de certificación de competencias laborales	33%	4	<p>El procedimiento escrito de certificación de competencias laborales presentado por la postulante cumple a cabalidad los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> El procedimiento describe el proceso en forma clara sus actividades, plazos, responsables y recursos. Está estructurado en forma coherente y su alcance es el solicitado. La metodología desarrollada atiende las directrices señaladas en D005 y D016. El procedimiento está debidamente identificado en el Listado maestro de documentos. Los formularios mencionados en el procedimiento están correctamente incluidos en el Listado maestro de formularios.
						3	<p>El procedimiento escrito de certificación de competencias laborales presentado por la postulante cumple con 4 de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> El procedimiento describe el proceso en forma clara sus actividades, plazos, responsables y recursos. Está estructurado en forma coherente y su alcance es el solicitado. La metodología desarrollada atiende las directrices señaladas en D005 y D016. El procedimiento está debidamente identificado en el Listado maestro de documentos. Los formularios mencionados en el procedimiento están correctamente incluidos en el Listado maestro de formularios.
						2	<p>El procedimiento escrito de certificación de competencias laborales presentado por la postulante cumple con 3 de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> El procedimiento describe el proceso en forma clara sus actividades, plazos, responsables y recursos. Está estructurado en forma coherente y su alcance es el solicitado. La metodología desarrollada atiende las directrices señaladas en D005 y D016. El procedimiento está debidamente identificado en el Listado maestro de documentos. Los formularios mencionados en el procedimiento están correctamente incluidos en el Listado maestro de formularios.

						1	<p>El procedimiento escrito de certificación de competencias laborales presentado por la postulante cumple con 2 de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El procedimiento describe el proceso en forma clara sus actividades, plazos, responsables y recursos. • Está estructurado en forma coherente y su alcance es el solicitado. • La metodología desarrollada atiende las directrices señaladas en D005 y D016. • El procedimiento está debidamente identificado en el Listado maestro de documentos • Los formularios mencionados en el procedimiento están correctamente incluidos en el Listado maestro de formularios.
				Procedimiento escrito de auditoría de la evaluación de competencias laborales.	33%	4	<p>El procedimiento escrito de auditoría de competencias laborales presentado por la postulante cumple a cabalidad los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El procedimiento describe el proceso en forma clara sus actividades, plazos, responsables y recursos. • Está estructurado en forma coherente y su alcance es el solicitado. • La metodología desarrollada atiende las directrices señaladas en D005 y D016. • El procedimiento está debidamente identificado en el Listado maestro de documentos • Los formularios mencionados en el procedimiento están correctamente incluidos en el Listado maestro de formularios.
						3	<p>El procedimiento escrito de auditoría de competencias laborales presentado por la postulante cumple con 4 de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El procedimiento describe el proceso en forma clara sus actividades, plazos, responsables y recursos. • Está estructurado en forma coherente y su alcance es el solicitado. • La metodología desarrollada atiende las directrices señaladas en D005 y D016. • El procedimiento está debidamente identificado en el Listado maestro de documentos • Los formularios mencionados en el procedimiento están correctamente incluidos en el Listado maestro de formularios.
						2	<p>El procedimiento escrito de auditoría de competencias laborales presentado por la postulante cumple con 3 de los siguientes requisitos:</p>

						<ul style="list-style-type: none"> • El procedimiento describe el proceso en forma clara sus actividades, plazos, responsables y recursos. • Está estructurado en forma coherente y su alcance es el solicitado. • La metodología desarrollada atiende las directrices señaladas en D005 y D016. • El procedimiento está debidamente identificado en el Listado maestro de documentos • Los formularios mencionados en el procedimiento están correctamente incluidos en el Listado maestro de formularios. 	
					1	<p>El procedimiento escrito de auditoría de competencias laborales presentado por la postulante cumple con 2 de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El procedimiento describe el proceso en forma clara sus actividades, plazos, responsables y recursos. • Está estructurado en forma coherente y su alcance es el solicitado. • La metodología desarrollada atiende las directrices señaladas en D005 y D016. • El procedimiento está debidamente identificado en el Listado maestro de documentos • Los formularios mencionados en el procedimiento están correctamente incluidos en el Listado maestro de formularios. 	
		Procedimientos Operacionales	35%	Procedimiento escrito para la identificación y acción ante conflictos de interés, asegurar libre acceso, independencia e integridad.	17%	4	<p>El procedimiento escrito para la identificación y acción ante conflictos de interés, asegurar libre acceso, independencia e integridad presentado por la postulante cumple a cabalidad los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El procedimiento describe el proceso en forma clara sus actividades, plazos, responsables y recursos. • Está estructurado en forma coherente y su alcance es el solicitado. • La metodología desarrollada atiende las directrices señaladas en D005 y D016. • El procedimiento está debidamente identificado en el Listado maestro de documentos • Los formularios mencionados en el procedimiento están correctamente incluidos en el Listado maestro de formularios.
						3	<p>El procedimiento escrito para la identificación y acción ante conflictos de interés, asegurar libre acceso, independencia e integridad presentado por la postulante cumple con 4 de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El procedimiento describe el proceso en forma clara sus actividades, plazos, responsables y recursos.

						<ul style="list-style-type: none"> • Está estructurado en forma coherente y su alcance es el solicitado. • La metodología desarrollada atiende las directrices señaladas en D005 y D016. • El procedimiento está debidamente identificado en el Listado maestro de documentos • Los formularios mencionados en el procedimiento están correctamente incluidos en el Listado maestro de formularios.
						<p>2</p> <p>El procedimiento escrito de para la identificación y acción ante conflictos de interés, asegurar libre acceso, independencia e integridad presentado por la postulante cumple con 3 de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El procedimiento describe el proceso en forma clara sus actividades, plazos, responsables y recursos. • Está estructurado en forma coherente y su alcance es el solicitado. • La metodología desarrollada atiende las directrices señaladas en D005 y D016. • El procedimiento está debidamente identificado en el Listado maestro de documentos • Los formularios mencionados en el procedimiento están correctamente incluidos en el Listado maestro de formularios.
						<p>1</p> <p>El procedimiento escrito de para la identificación y acción ante conflictos de interés, asegurar libre acceso, independencia e integridad presentado por la postulante cumple con 2 de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El procedimiento describe el proceso en forma clara sus actividades, plazos, responsables y recursos. • Está estructurado en forma coherente y su alcance es el solicitado. • La metodología desarrollada atiende las directrices señaladas en D005 y D016. • El procedimiento está debidamente identificado en el Listado maestro de documentos • Los formularios mencionados en el procedimiento están correctamente incluidos en el Listado maestro de formularios.
				Procedimiento para el control de documentos	17%	<p>4</p> <p>El procedimiento escrito de control de documentos presentado por la postulante cumple a cabalidad los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El procedimiento describe el proceso en forma clara sus actividades, plazos, responsables y recursos. • Está estructurado en forma coherente y su alcance es el solicitado. • La metodología desarrollada atiende las directrices señaladas en D005 y D016.

							<ul style="list-style-type: none"> • El procedimiento está debidamente identificado en el Listado maestro de documentos • Los formularios mencionados en el procedimiento están correctamente incluidos en el Listado maestro de formularios.
						3	<p>El procedimiento escrito de control de documentos presentado por la postulante cumple con 4 de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El procedimiento describe el proceso en forma clara sus actividades, plazos, responsables y recursos. • Está estructurado en forma coherente y su alcance es el solicitado. • La metodología desarrollada atiende las directrices señaladas en D005 y D016. • El procedimiento está debidamente identificado en el Listado maestro de documentos • Los formularios mencionados en el procedimiento están correctamente incluidos en el Listado maestro de formularios.
						2	<p>El procedimiento escrito de control de documentos presentado por la postulante cumple con 3 de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El procedimiento describe el proceso en forma clara sus actividades, plazos, responsables y recursos. • Está estructurado en forma coherente y su alcance es el solicitado. • La metodología desarrollada atiende las directrices señaladas en D005 y D016. • El procedimiento está debidamente identificado en el Listado maestro de documentos • Los formularios mencionados en el procedimiento están correctamente incluidos en el Listado maestro de formularios.
						1	<p>El procedimiento escrito de control de documentos presentado por la postulante cumple con 2 de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El procedimiento describe el proceso en forma clara sus actividades, plazos, responsables y recursos. • Está estructurado en forma coherente y su alcance es el solicitado. • La metodología desarrollada atiende las directrices señaladas en D005 y D016. • El procedimiento está debidamente identificado en el Listado maestro de documentos

							<ul style="list-style-type: none"> Los formularios mencionados en el procedimiento están correctamente incluidos en el Listado maestro de formularios.
				Procedimiento escrito de control de registros	17%	4	<p>El procedimiento escrito de control de registros presentado por la postulante cumple a cabalidad los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> El procedimiento describe el proceso en forma clara sus actividades, plazos, responsables y recursos. Está estructurado en forma coherente y su alcance es el solicitado. La metodología desarrollada atiende las directrices señaladas en D005 y D016. El procedimiento está debidamente identificado en el Listado maestro de documentos Los formularios mencionados en el procedimiento están correctamente incluidos en el Listado maestro de formularios.
						3	<p>El procedimiento escrito de control de registros presentado por la postulante cumple con 4 de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> El procedimiento describe el proceso en forma clara sus actividades, plazos, responsables y recursos. Está estructurado en forma coherente y su alcance es el solicitado. La metodología desarrollada atiende las directrices señaladas en D005 y D016. El procedimiento está debidamente identificado en el Listado maestro de documentos Los formularios mencionados en el procedimiento están correctamente incluidos en el Listado maestro de formularios.
						2	<p>El procedimiento escrito de control de registros presentado por la postulante cumple con 3 de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> El procedimiento describe el proceso en forma clara sus actividades, plazos, responsables y recursos. Está estructurado en forma coherente y su alcance es el solicitado. La metodología desarrollada atiende las directrices señaladas en D005 y D016. El procedimiento está debidamente identificado en el Listado maestro de documentos Los formularios mencionados en el procedimiento están correctamente incluidos en el Listado maestro de formularios.

						1	<p>El procedimiento escrito de control de registros presentado por la postulante cumple con 2 de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El procedimiento describe el proceso en forma clara sus actividades, plazos, responsables y recursos. • Está estructurado en forma coherente y su alcance es el solicitado. • La metodología desarrollada atiende las directrices señaladas en D005 y D016. • El procedimiento está debidamente identificado en el Listado maestro de documentos • Los formularios mencionados en el procedimiento están correctamente incluidos en el Listado maestro de formularios.
				Procedimiento escrito de evaluación de desempeño de evaluadores	17%	4	<p>El procedimiento escrito de evaluación de desempeño de evaluadores presentado por la postulante cumple a cabalidad los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El procedimiento describe el proceso en forma clara sus actividades, plazos, responsables y recursos. • Está estructurado en forma coherente y su alcance es el solicitado. • La metodología desarrollada atiende las directrices señaladas en D005 y D016. • El procedimiento está debidamente identificado en el Listado maestro de documentos • Los formularios mencionados en el procedimiento están correctamente incluidos en el Listado maestro de formularios.
						3	<p>El procedimiento escrito de evaluación de desempeño de evaluadores presentado por la postulante cumple con 4 de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El procedimiento describe el proceso en forma clara sus actividades, plazos, responsables y recursos. • Está estructurado en forma coherente y su alcance es el solicitado. • La metodología desarrollada atiende las directrices señaladas en D005 y D016. • El procedimiento está debidamente identificado en el Listado maestro de documentos • Los formularios mencionados en el procedimiento están correctamente incluidos en el Listado maestro de formularios.
						2	<p>El procedimiento escrito de evaluación de desempeño de evaluadores presentado por la postulante cumple con 3 de los siguientes requisitos:</p>

						<ul style="list-style-type: none"> • El procedimiento describe el proceso en forma clara sus actividades, plazos, responsables y recursos. • Está estructurado en forma coherente y su alcance es el solicitado. • La metodología desarrollada atiende las directrices señaladas en D005 y D016. • El procedimiento está debidamente identificado en el Listado maestro de documentos • Los formularios mencionados en el procedimiento están correctamente incluidos en el Listado maestro de formularios. 	
					1	<p>El procedimiento escrito de evaluación de desempeño de evaluadores presentado por la postulante cumple con 2 de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El procedimiento describe el proceso en forma clara sus actividades, plazos, responsables y recursos. • Está estructurado en forma coherente y su alcance es el solicitado. • La metodología desarrollada atiende las directrices señaladas en D005 y D016. • El procedimiento está debidamente identificado en el Listado maestro de documentos • Los formularios mencionados en el procedimiento están correctamente incluidos en el Listado maestro de formularios. 	
				Procedimiento escrito de reclamos, felicitaciones y sugerencias	15%	4	<p>El procedimiento escrito de reclamos, felicitaciones y sugerencias presentado por la postulante cumple a cabalidad los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El procedimiento describe el proceso en forma clara sus actividades, plazos, responsables y recursos. • Está estructurado en forma coherente y su alcance es el solicitado. • La metodología desarrollada atiende las directrices señaladas en D005 y D016. • El procedimiento está debidamente identificado en el Listado maestro de documentos • Los formularios mencionados en el procedimiento están correctamente incluidos en el Listado maestro de formularios.
						3	<p>El procedimiento escrito de reclamos, felicitaciones y sugerencias presentado por la postulante cumple con 4 de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El procedimiento describe el proceso en forma clara sus actividades, plazos, responsables y recursos. • Está estructurado en forma coherente y su alcance es el solicitado. • La metodología desarrollada atiende las directrices señaladas en D005 y D016.

							<ul style="list-style-type: none"> • El procedimiento está debidamente identificado en el Listado maestro de documentos • Los formularios mencionados en el procedimiento están correctamente incluidos en el Listado maestro de formularios.
						2	<p>El procedimiento escrito de reclamos, felicitaciones y sugerencias presentado por la postulante cumple con 3 de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El procedimiento describe el proceso en forma clara sus actividades, plazos, responsables y recursos. • Está estructurado en forma coherente y su alcance es el solicitado. • La metodología desarrollada atiende las directrices señaladas en D005 y D016. • El procedimiento está debidamente identificado en el Listado maestro de documentos • Los formularios mencionados en el procedimiento están correctamente incluidos en el Listado maestro de formularios.
						1	<p>El procedimiento escrito de reclamos, felicitaciones y sugerencias presentado por la postulante cumple con 2 de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El procedimiento describe el proceso en forma clara sus actividades, plazos, responsables y recursos. • Está estructurado en forma coherente y su alcance es el solicitado. • La metodología desarrollada atiende las directrices señaladas en D005 y D016. • El procedimiento está debidamente identificado en el Listado maestro de documentos • Los formularios mencionados en el procedimiento están correctamente incluidos en el Listado maestro de formularios.
				Procedimiento escrito para medir satisfacción de clientes.	17%	4	<p>El Procedimiento escrito para medir satisfacción de clientes presentado por la postulante cumple a cabalidad los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El procedimiento describe el proceso en forma clara sus actividades, plazos, responsables y recursos. • Está estructurado en forma coherente y su alcance es el solicitado. • La metodología desarrollada atiende las directrices señaladas en D005 y D016. • El procedimiento está debidamente identificado en el Listado maestro de documentos

							<ul style="list-style-type: none"> Los formularios mencionados en el procedimiento están correctamente incluidos en el Listado maestro de formularios.
						3	<p>El Procedimiento escrito para medir satisfacción de clientes presentado por la postulante cumple con 4 de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> El procedimiento describe el proceso en forma clara sus actividades, plazos, responsables y recursos. Está estructurado en forma coherente y su alcance es el solicitado. La metodología desarrollada atiende las directrices señaladas en D005 y D016. El procedimiento está debidamente identificado en el Listado maestro de documentos Los formularios mencionados en el procedimiento están correctamente incluidos en el Listado maestro de formularios.
						2	<p>El Procedimiento escrito para medir satisfacción de clientes presentado por la postulante cumple con 3 de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> El procedimiento describe el proceso en forma clara sus actividades, plazos, responsables y recursos. Está estructurado en forma coherente y su alcance es el solicitado. La metodología desarrollada atiende las directrices señaladas en D005 y D016. El procedimiento está debidamente identificado en el Listado maestro de documentos Los formularios mencionados en el procedimiento están correctamente incluidos en el Listado maestro de formularios.
						1	<p>El Procedimiento escrito para medir satisfacción de clientes presentado por la postulante cumple con 2 de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> El procedimiento describe el proceso en forma clara sus actividades, plazos, responsables y recursos. Está estructurado en forma coherente y su alcance es el solicitado. La metodología desarrollada atiende las directrices señaladas en D005 y D016. El procedimiento está debidamente identificado en el Listado maestro de documentos Los formularios mencionados en el procedimiento están correctamente incluidos en el Listado maestro de formularios.

		Set de formularios e instrumentos de evaluación de competencias laborales	23%			4	<p>El set formularios e instrumentos de evaluación de competencias laborales presentado por la postulante cumple a cabalidad los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presenta un set de formularios e instrumentos de evaluación de un perfil ocupacional, para cada uno de los subsectores presentados en alcance de la solicitud de acreditación. • Presenta el o los sets de formularios e instrumentos de evaluación de un perfil ocupacional de acuerdo a lo establecido en D015. • Presenta el o los sets de formularios e instrumentos de evaluación de un perfil ocupacional de acuerdo a los lineamientos de la Guía de Evaluación y Certificación D005-04-13 y sus 2 Fe de erratas. • Los formatos presentados se basan en los ejemplos dados por ChileValora.
						3	<ul style="list-style-type: none"> • El set formularios e instrumentos de evaluación de competencias laborales presentado por la postulante cumple con 3 de los siguientes requisitos: • Presenta un set de formularios e instrumentos de evaluación de un perfil ocupacional, para cada uno de los subsectores presentados en alcance de la solicitud de acreditación. • Presenta el o los sets de formularios e instrumentos de evaluación de un perfil ocupacional de acuerdo a lo establecido en D015. • Presenta el o los sets de formularios e instrumentos de evaluación de un perfil ocupacional de acuerdo a los lineamientos de la Guía de Evaluación y Certificación D005-04-13 y sus 2 Fe de erratas. • Los formatos presentados se basan en los ejemplos dados por ChileValora.
						2	<p>El set formularios e instrumentos de evaluación de competencias laborales presentado por la postulante cumple con 2 de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presenta un set de formularios e instrumentos de evaluación de un perfil ocupacional, para cada uno de los subsectores presentados en alcance de la solicitud de acreditación. • Presenta el o los sets de formularios e instrumentos de evaluación de un perfil ocupacional de acuerdo a lo establecido en D015. • Presenta el o los sets de formularios e instrumentos de evaluación de un perfil ocupacional de acuerdo a los lineamientos de la Guía de Evaluación y Certificación D005-04-13 y sus 2 Fe de erratas. • Los formatos presentados se basan en los ejemplos dados por ChileValora.

						1	<p>El set formularios e instrumentos de evaluación de competencias laborales presentado por la postulante cumple con 1 de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presenta un set de formularios e instrumentos de evaluación de un perfil ocupacional, para cada uno de los subsectores presentados en alcance de la solicitud de acreditación. • Presenta el o los sets de formularios e instrumentos de evaluación de un perfil ocupacional de acuerdo a lo establecido en D015. • Presenta el o los sets de formularios e instrumentos de evaluación de un perfil ocupacional de acuerdo a los lineamientos de la Guía de Evaluación y Certificación D005-04-13 y sus 2 Fe de erratas. • Los formatos presentados se basan en los ejemplos dados por ChileValora.
Calidad del proceso de postulación	5%	Comportamiento global durante el proceso	100%			4	<p>La entidad postulante cumple a cabalidad con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El postulante fue declarado admisible en la primera revisión de antecedentes. • La documentación e información que adjuntó el postulante, a través de la plataforma, fue completa, suficiente y correspondía exactamente a lo solicitado. • No se le solicitó información complementaria en la etapa de evaluación; • No hizo cambios en la información y/o documentación presentada. • En la visita a terreno se cumplió con el 100% de las actividades programadas, con calidad en los contenidos y participaron todas las personas requeridas.
						3	<p>La entidad postulante cumple a cabalidad con 4 de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El postulante fue declarado admisible en la primera revisión de antecedentes. • La documentación e información que adjuntó el postulante, a través de la plataforma, fue completa, suficiente y correspondía exactamente a lo solicitado. • No se le solicitó información complementaria en la etapa de evaluación; • No hizo cambios en la información y/o documentación presentada. • En la visita a terreno se cumplió con el 100% de las actividades programadas, con calidad en los contenidos y participaron todas las personas requeridas.
						2	<p>La entidad postulante cumple a cabalidad con 3 de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El postulante fue declarado admisible en la primera revisión de antecedentes. • La documentación e información que adjuntó el postulante, a través de la plataforma, fue completa, suficiente y correspondía exactamente a lo solicitado. • No se le solicitó información complementaria en la etapa de evaluación; • No hizo cambios en la información y/o documentación presentada. • En la visita a terreno se cumplió con el 100% de las actividades programadas, con calidad en los contenidos y participaron todas las personas requeridas.

						1	<p>La entidad postulante cumple a cabalidad con 2 de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El postulante fue declarado admisible en la primera revisión de antecedentes. • La documentación e información que adjuntó el postulante, a través de la plataforma, fue completa, suficiente y correspondía exactamente a lo solicitado. • No se le solicitó información complementaria en la etapa de evaluación; • No hizo cambios en la información y/o documentación presentada. • En la visita a terreno se cumplió con el 100% de las actividades programadas, con calidad en los contenidos y participaron todas las personas requeridas.
Total	100%						