

FE DE ERRATAS

**D005-04-13 GUÍA DE EVALUACION Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS
LABORALES**

OCTUBRE 2015

2.5 RESULTADOS DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

El resultado consolidado debe tener 3 filas de datos por UCL evaluada:

- Puntaje: Se transcribe el puntaje obtenido en número entero (1, 2, 3 o 4) y/o hasta con un decimal.
- Porcentaje. Utilizar tabla conversión de puntaje a porcentaje (ver tabla 2)
- Ponderado: Multiplicación del porcentaje (fila 2) con la ponderación de cada instrumento
- Puntaje final: No se calcula, dado que el puntaje final por UCL es lo que finalmente se informa.

Tabla 1. Resumen consolidado del proceso de evaluación

RESUMEN CONSOLIDADO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN										
Centro:							ID:			
Nombre del candidato:				Rut candidato:						
Fecha:				Nombre de Evaluador:						
Sector:				Subsector:						
Nombre del Perfil ocupacional evaluado:							Versión:			
							Código			
Ponderación de cada instrumento		10%	20%	30%	30%	1	2	10%	Puntaje final por Unidad de Competencia Laboral Evaluada	
Código	NOMBRE UCLs EVALUADAS	Puntaje Evaluación Jefatura	Prueba de conocimiento	Observación terreno 1	Observación terreno 2	Simulación	Análisis de caso	Evidencia Documental		
U-4711-5222-004-V02	Atender clientes, de acuerdo a protocolos de atención y normativas establecidas.	3	4	3	3			2	77,5	
		75	100	75	75			50		
		7,5	20,0	22,5	22,5			5		
U-4711-5230-004-V02	Realizar servicios de caja, de acuerdo a protocolos de atención al cliente, procedimientos y normativas establecidas en el sector.	[Puntaje]							[Sumatoria simple del resultado ponderado]	
		[Porcentaje]								
		[Ponderado: Porcentaje * Ponderación del instrumento]								
PUNTAJE DE LOGRO FINAL									No se calcula	

¹ La ponderación de este instrumento será equivalente a la asignada a la observación en terreno que reemplaza, es decir, 30%.

² La ponderación de este instrumento será equivalente a la asignada a la evaluación de la jefatura o superior directo del candidato que reemplaza, es decir, 10%.

Tabla 2. Conversión

Puntaje	Porcentaje	Puntaje	Porcentaje	Puntaje	Porcentaje	Puntaje	Porcentaje
1	25	2	50	3	75	4	100
1,1	27,5	2,1	52,5	3,1	77,5		
1,2	30	2,2	55	3,2	80		
1,3	32,5	2,3	57,5	3,3	82,5		
1,4	35	2,4	60	3,4	85		
1,5	37,5	2,5	62,5	3,5	87,5		
1,6	40	2,6	65	3,6	90		
1,7	42,5	2,7	67,5	3,7	92,5		
1,8	45	2,8	70	3,8	95		
1,9	47,5	2,9	72,5	3,9	97,5		

3.1 DECISIÓN DE CERTIFICACIÓN

Dice:

El candidato es competente si obtuvo un puntaje promedio ponderado final igual o superior a 3 en cada una de las unidades de competencias laborales evaluadas o en todas las unidades de competencias laborales que el perfil ocupacional establece que debe ser evaluado.

Debe decir:

El candidato es competente si obtuvo un puntaje promedio ponderado final igual o superior a 3 en cada una de las unidades de competencias laborales obligatorias evaluadas o en todas las unidades de competencias laborales que el perfil ocupacional establece que debe ser evaluado.

3.5 ACTUALIZACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN

Dice:

En los casos en que un perfil o alguna de sus unidades de competencias laboral se actualicen, las personas certificadas en dicho perfil pueden optar a actualizar su certificado. En ese caso, se debe abrir una nueva carpeta del candidato y volver a aplicar la metodología de evaluación para la unidad de competencia laboral que se actualizó, a menos que el certificado tenga más de 6 años de emitido, en cuyo caso deberán evaluarse todas las unidades de competencia laboral del perfil ocupacional.

Debe decir:

En los casos en que un perfil o alguna de sus unidades de competencias laboral se actualicen, las personas certificadas en dicho perfil pueden optar a evaluarse en la(s) UCL(s) actualizada(s). En ese caso, se debe abrir una nueva carpeta del candidato y volver a aplicar la metodología de evaluación para la unidad de competencia laboral que se actualizó.

[Nota de la redacción: El certificado no expira porque no tiene vigencia, no así el perfil y/o las UCLs.]

ANEXO 1

Dice:

Anexo 1. Formato de inscripción, compromisos y autorización de publicación

Debe decir:

Anexo 1. Formato de compromisos y autorización de publicación

ANEXO 3

Dice

Reunión Inicial: Acta reunión inicial

Debe decir

Reunión inicial: Pauta de entrevista inicial al candidato

REUNIÓN INICIAL				
Documento	Emisor	Recibido	Fecha de recepción	Observaciones
Pauta de entrevista inicial al candidato				