

FE DE ERRATAS

**D005-04-13 GUÍA DE EVALUACION Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS
LABORALES**

ENERO 2016

1) Contenido de Portafolio de Evidencias

Incorporar los siguientes registros:

- Ficha del candidato. Puede ser elaborada ad hoc para el portafolio, y contener los campos mínimos que se incluyen en Antecedentes personales de la Pauta de entrevista inicial (Anexo 4 de la Guía).
- Scan del Carné de identidad del candidato por ambos lados

2) Registros firmados

Los siguientes registros deberán venir debidamente firmados por quien se indica a continuación:

Registros	Quien firma
Informe de elegibilidad	-Coordinador Técnico del Centro -Candidato
Cuestionario de evaluación del jefe o supervisor directo	-Por quien responde el cuestionario.
Análisis de caso (cuando corresponda)	-Candidato
Pautas de registro de observación en terreno	-Evaluador de CL -Candidato
Pauta de Registro de Evaluación en Condiciones de Simulación (cuando corresponda)	-Evaluador de CL -Candidato
Prueba de conocimientos (no el resultado de la prueba de conocimientos)	-Candidato

Indicaciones para la Implementación

- Portafolios con los dos nuevos registros (ficha del candidato y scan del carné): De candidatos reportados desde enero de 2016.
- Registros firmados
 - Desde el 11 de enero y hasta el 31 de marzo de 2016 con formularios sin campo para las firmas: Firmar al pie de página al final del registro, según corresponda
 - Plazo para implementar (adecuar formularios): hasta el 31 de marzo de 2016.